

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №215»
(МБДОУ «Детский сад №215»)

02. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

ДЕЛО № 02-06

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №215» общеразвивающего вида
на 2024 / 2025 учебный год

Начато: 01.09.2024

Окончено:

Хранить: 3 года,
ст.285-ф, 294 ТП

Барнаул-2024

СОДЕРЖАНИЕ

	Пояснительная записка	4
Раздел 1.	Проблемно - ориентированный анализ	6
1.1.	Анализ выполнения годовых задач за 2022/2023 учебный год	6
1.2.	Анализ организации работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников	10
1.3.	Итоги образовательной работы	13
1.4.	Анализ готовности к обучению в подготовительной к школе группе	15
1.5.	Дополнительное образование в МБДОУ	17
1.6.	Анализ работы с кадровым составом	17
1.7.	Анализ работы с родителями (законными представителями)	20
1.8.	Оценка развивающей предметно-пространственной среды	21
Раздел 2.	Приоритетное направление	26
Раздел 3.	Задачи на 2024/2025 учебный год	26
Раздел 4.	Управление развитием МБДОУ	27
4.1.	Совещания при заведующем	27
4.2.	Заседания Педагогического совета	31
4.3.	Заседания Попечительского совета	36
4.4.	Заседания Управляющего совета	37
4.5.	Заседания Общего собрания трудового коллектива	38
4.6.	Мероприятия с обслуживающим персоналом	39
Раздел 5.	Методическая деятельность	41
5.1.	Формы работы с педагогами	41
5.2.	Мероприятия по работе с молодыми специалистами (шефство-наставничество)	43
5.3.	Мероприятия по организации аттестации	45
5.4.	Мероприятия по организации и применению профессионального стандарта «Педагог»	46
Раздел 6.	Организационно – педагогические мероприятия с детьми	48
6.1.	Массовые мероприятия	48
6.2.	Мероприятия по работе с одаренными детьми	51
Раздел 7.	Мероприятия по взаимодействию с семьями воспитанников	51
7.1.	Родительские собрания, и иные формы работы	51

7.2.	Мероприятия по организации работы ППк	54
7.3.	Мероприятия, направленные на охрану прав несовершеннолетних, их социальную защиту	56
Раздел 8.	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	57
Раздел 9.	Взаимодействие с социальными институтами	59
9.1.	Организация деятельности по преемственности МБДОУ и школы	59
9.2.	Взаимодействие с социальными институтами	60
Раздел 10	Деятельность по созданию безопасного воспитательно – образовательного пространства	61
10.1.	Мероприятия, направленные на предупреждение ЧС и обеспечение пожарной безопасности	61
10.2.	Мероприятия по охране труда и технике безопасности	65
10.3.	Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей и соблюдению оптимальной двигательной, учебной и физической нагрузки воспитанников	66
Раздел 11	Мероприятия по организации летнего оздоровительного сезона	69
Раздел 12	Деятельность коллектива, направленная на развитие инновационных процессов.	75
Раздел 13	Система контроля. План-график внутриучрежденческого контроля	76
Раздел 14	Административно- хозяйственная деятельность	85
	Лист корректировки	88

Пояснительная записка

Годовой план работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №215» (МБДОУ «Детский сад №215») (далее - МБДОУ) на 2024/2025 учебный год составлен в соответствии со следующими документами:

- Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №215»;

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

- Федеральный закон от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

- распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 999-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

- федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264);

- федеральная образовательная программа дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373, зарегистрировано в Минюсте России 31 августа 2020 г., регистрационный № 59599);

Деятельность МБДОУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава, лицензии на право ведения образовательной деятельности, ориентирована на Концепцию дошкольного воспитания, учитывает требования СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению

безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Общие сведения о МБДОУ:

Дата создания МБДОУ	15.03.1985
Место нахождения МБДОУ	656010 г. Барнаул, ул. 80 Гвардейской Дивизии, 29-а
Филиалы	Нет
Режим работы	7-00 до 19-00
График работы	Рабочие дни: понедельник-пятница Выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.
Контактный телефон/факс	+7 (3852) 226-040 (Телефон/факс), +7 (3852) 226-040 (Кабинет Заведующего), +7 (3852) 226-029 (Медицинский кабинет), +7 (3852) 226-139 (Кабинет бухгалтерии), +7 (3852) 226-140 (Общий телефон)
Адрес электронной почты	mbdou.kid215@barnaul-obr.ru ds215@yandex.ru
Статус	Муниципальное учреждение
Тип	Бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Вид	общеразвивающий
Учредитель	Комитет по образованию города Барнаула

В 2023/2024 учебном году МБДОУ посещало 155- воспитанников в возрасте от 1,5 до 7 лет, количество групп 6, из них групп раннего возраста от 1,5 до 3-х лет – 2, для детей дошкольного возраста от 3-х до 7-ми лет – 4.

Группа раннего возраста № 6 (от 1,5 до 2 лет) – 25 воспитанников

Группа раннего возраста № 1 (от 2 до 3 лет) – 22 воспитанников

Вторая младшая группа № 3 (от 3 до 4 лет) – 24 воспитанника

Средняя группа № 2 (от 4 до 5 лет) – 27 воспитанника

Старшая группа № 4 (от 5 до 6 лет) – 24 воспитанника

Подготовительная к школе группа № 5 (от 6 до 7 лет) – 33 воспитанника.

Годовой план работы разработан на основе анализа образовательной деятельности МБДОУ за предшествующий учебный год, с учетом образовательных приоритетов и потребности МБДОУ, ориентирован в целом

на обеспечение повышения эффективности и качества образовательной деятельности.

Раздел 1. Проблемно-ориентированный анализ.

Программно-методическое обеспечение педагогического процесса направлено на выполнение Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС ДО) и Федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО), обеспечивает полное всестороннее гармоничное развитие ребенка, возрастные и гендерные особенности детей. В 2023/2024 учебном году педагогический коллектив МБДОУ работал по образовательной программе дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №215» (МБДОУ «Детский сад №215») (далее - Программа), разработанной на основе ФГОС ДО и ФОП ДО, в которой отражены как приоритетные направления, так и используемые программы воспитания и обучения детей дошкольного возраста: Программа От рождения до школы. Инновационная программа дошкольного образования / под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой. -5-е изд., испр. и доп. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2019.

1.1. Анализ выполнения годовых задач за 2023/2024 учебный год.

1. Развивать систему стрессовых ситуаций, эмоционального выгорания в педагогической среде по средствам музыки.

Данная задача была реализована: в течении года

Мероприятия:

Консультации	«Как избежать профессионального выгорания»
Практические тренинги	«Использование кинезиологических упражнений на координационной лестнице как эффективное средство профилактики утомляемости педагогов». «Погружение в детство». «Использование метода сказкотерапии в профилактике эмоционального выгорания педагогов».
Практический семинар	«Психологическое здоровье педагогов».

Просмотр педагогической деятельности	Просмотр мероприятий, направленных на стабилизацию психоэмоционального состояния. (в рамках подготовки к тематическому Педагогическому совету)
Анкетирование педагогов	по теме «Удовлетворенность профессиональной деятельностью».

Положительные результаты:

Проведенная психокоррекционная (разъяснительную) и профилактическая работа по преодолению симптомов выгорания, так же проведенные тренинги по эмоциональному выгоранию педагогов дали положительный результат. Произошло сплочение педагогического коллектива. Снижена степень невротических состояний и других проблем психогенного характера

Произошло повышение психологической компетентности педагогов в вопросах саморегуляции.

Проблемы:

Необходимо повысить поведенческого, коммуникативного репертуара; совершенствование системы мотивирования и стимулирования педагогов с учетом потребностей;

Задача следующего года:

Развивать систему профилактики стрессовых ситуаций, эмоционального выгорания в педагогической среде. Проводить индивидуальные и групповые психологические консультации для педагогов индивидуально; организовать систематическую персонализированную психологическую работу с педагогами.

2. Обеспечить эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса в развитии личности дошкольника, сохранения и укрепления физического и эмоционального здоровья.

Данная задача была реализована: 29.11.2023

Мероприятия:

Педагогический совет	<u>Использование современных здоровьесберегающих игр и технологий, как необходимое условие укрепления. Сохранения физического и эмоционально здоровья воспитанников.</u>
Презентация	«Сохранение здоровья воспитанников – необходимое условие качества образования в ДОУ»

Подготовка к тематическому Педагогическому совету	Анализ предметно-развивающей среды. Анкетирование родителей по ЗОЖ. Анализ анкетирования. Открытые занятия по ЗОЖ для родителей (законных представителей).
Просмотр педагогической деятельности	Открытые занятия для родителей по ЗОЖ.
Работа с родителями и (законными представителями)	Анкетирование родителей (законных представителей) по теме «Здоровьесберегающие технологии в воспитательно-образовательном процессе ДООУ.»

Положительные результаты:

Цели и задачи реализуются в процессе разнообразных видов детской деятельности: игровой, учебной, двигательной. Работа по физическому воспитанию детей в ДООУ проводится с учётом состояния здоровья детей и осуществляется во взаимосвязи с воспитателями групп.

С целью снижения заболеваемости в детском саду разработана и усиленно применяется система закаливающих мероприятий в течение всего года. Профилактическая работа включает в себя:

- 1) Соблюдение температурного режима в течение дня.
- 2) Мытьё прохладной водой рук до локтя.
- 3) Правильно организованные прогулки и их длительность.

Формы и методы оздоровления детей:

- 1) Обеспечение здорового ритма жизни.
- 2) Физические упражнения.
- 3) Гигиенические и водные процедуры.
- 4) Световоздушные ванны.
- 5) Активный отдых.
- 6) Правильное питание.
- 7) Закаливание.
- 8) Пропаганда ЗОЖ.

Проблемы:

Недостаточное взаимодействие всех участников образовательного процесса в развитии личности дошкольника, сохранении и укреплении физического и эмоционального здоровья в МБДОУ.

Перспективы:

Обеспечить эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса.

Задача следующего года:

Всю работу педагогического коллектива направить на укрепление здоровья детей и снижение заболеваемости через включение в работу эффективных форм физкультурно-оздоровительной работы.

Ответственный: воспитатели групп. Срок: постоянно.

3. Формировать у дошкольников основы гражданственности и патриотизма посредством знакомства детей с историей России и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности. Реализация регионального компонента в образовательном процессе.

Данная задача была реализована: 28.02.2024

Мероприятия:

Работа с педагогами	Анкетирование педагогов по теме: «Формирование основ гражданственности и патриотизма в условиях волонтерского движения». Презентация: «Региональный компонент государственного стандарта общего образования».
Смотр-конкурс	Центров «Краеведения»
Мастер класс	«Народный фольклор в жизни ребенка»
Познавательная викторина-игра	«Алтайский край-мой родной»
Работа с родителями (законными представителями)	Групповые родительские собрания, форма проведения «Мастер-класс для родителей» по теме: «Я люблю свой край». Показ проектов: «Что мы родиной зовем», « Мой любимый город Барнаул»

Положительные результаты:

У детей повысился уровень знаний, предусмотренных федеральным компонентом. Постепенно повышается уровень знаний о многообразии окружающего мира, раскрытие региональных особенностей и традиций своего народа, которое в дальнейшем влияет на духовно-нравственное формирование личности ребенка.

Проблемы:

Недостаточное разнообразие форм работы с воспитанниками и родителями в МБДОУ.

Перспективы:

Разнообразить актуальными формами и методами работу по развитию основ гражданственности и патриотизма, любви к родному краю у дошкольников.

Задача следующего года:

Формировать у дошкольников основы гражданственности и патриотизма, любовь к родному краю через проектную деятельность.

В ходе работы над годовыми задачами были успешно реализованы задачи методической деятельности:

Обеспечена оперативная научно-методическая помощь педагогам по разработке рабочих программ, конспектов занятий.

Разработан консультативно-рекомендательный материал, пополнена методическая база МБДОУ по организации РППС в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО по планированию воспитательно-образовательного процесса.

Созданы условия для трансляции эффективного опыта профессиональной деятельности педагогов через открытые показы, консультации педагогов для коллег.

Обеспечена система индивидуального и группового консультирования воспитателей по возникающим проблемам реализации профессиональной деятельности.

Оказана методическая и практическая помощь воспитателям в обеспечении подготовки воспитанников к мероприятиям, к участию в конкурсах.

Обеспечена методическая помощь педагогам в процессе подготовки к аттестации.

Вывод: организация образовательного процесса соответствует требованиям действующих нормативно-правовых документов. Необходимо продолжать работу по совершенствованию качества организации учебного процесса, по внедрению форм обучения на основе применения инновационных технологий.

Запланированные мероприятия в рамках реализации годового плана работы и Программы по итогам учебного года выполнены, полученный результат в основном соответствует ожидаемому; работа педагогического коллектива ведется планомерно, целенаправленно, рассчитана на перспективу.

1.2. Анализ организации работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников.

Одним из основных направлений деятельности МБДОУ является охрана жизни и укрепление здоровья воспитанников. Для создания комфортного климата пребывания воспитанников в МБДОУ осуществляется лично - ориентированный стиль взаимоотношений с воспитанниками, обеспечивается положительная мотивация всех видов деятельности.

В целях сокращения сроков адаптации и уменьшения отрицательных проявлений у воспитанников при поступлении в МБДОУ осуществляются следующие мероприятия:

- четкая организация медико-педагогического обслуживания в соответствии с учетом возраста, состояния здоровья, пола, индивидуальных особенностей воспитанников;

- проводятся беседы с родителями (законными представителями) вновь поступающих воспитанников, где выясняются условия жизни, режима питания, ухода и воспитания ребенка в семье, особенности его развития и поведения;

Здоровье воспитанников, устойчивость детского организма к заболеваниям, зависит и от организации питания. В соответствии с основным организованным, обогащенным витаминами и минеральными веществами продуктов меню, дети получают свежие фрукты и овощи, соки, витамины, молочную продукцию и т. д.

Ежедневно на пищеблоке проводится контроль за соблюдением сроков реализации продуктов, их хранения, товарного соседства, в том числе за температурным режимом в холодильнике. Особое внимание уделяется ведению бракеражей: сырой (скоропортящейся) продукции с целью контроля за сроками реализации продукта, вареной (готовой) продукции с целью контроля за качеством приготовления пищи.

При организации питания следуем следующим принципам:

- выполнение утвержденного основного организованного, обогащенного витаминами и минеральными веществами продуктов, меню;
- соблюдение технологии при обработке продуктов и приготовления блюд;
- соблюдение санитарно-гигиенической безопасности питания.

В МБДОУ проводятся разнообразные виды воспитательно-оздоровительной работы с воспитанниками:

- оценка здоровья воспитанников при постоянном и ежедневном контроле состояния здоровья;
- педагогическая поддержка и помощь в период адаптации воспитанников к условиям МБДОУ;
- воспитание у воспитанников потребности в здоровом образе жизни;
- систематическая физкультурно – оздоровительная работа по физическому воспитанию, включающая в себя ежедневную утреннюю гимнастику, физкультурные занятия, динамические паузы и физминутки вовремя ООД, гимнастику после сна, дыхательную гимнастику, воздушные ванны, хождение по корригирующим коврикам, различные виды самомассажа (су-джок, массаж варежкой), подвижные игры в помещении и на улице, индивидуальную работу с воспитанниками;
- соблюдение режима теплового комфорта в выборе одежды для пребывания в группе, на занятиях по физическому развитию, на прогулке.

Систематически ведется просветительская работа среди родителей (законных представителей) воспитанников о формировании привычек к здоровому образу жизни. Для родителей (законных представителей) оформляется «Уголок здоровья», где даются советы по укреплению здоровья детей: «Режим дня», «Лето – самое удобное время для закаливания»,

«Профилактика кишечных инфекций», «Основы правильного питания – основа здоровья ребенка» и т.д.

Для наиболее эффективной организации оздоровительных и профилактических мероприятий в МБДОУ используется мониторинг состояния здоровья воспитанников, что важно для своевременного выявления заболеваний. Систематически ведется учет и анализ заболеваемости детей.

На базе МБДОУ в 2023/2024 учебном году проводились профилактические осмотры врачей-специалистов с целью раннего выявления и профилактики заболеваний у детей (педиатр, хирург, окулист, невролог, ортопед, стоматолог).

Наряду с положительной динамикой развития имеются и недостатки: не в полной мере осуществляется работа с родителями (законными представителями) с целью выявления сезонных заболеваний у детей на начальном этапе.

Комплектование МБДОУ проходило равномерно. Главной задачей МБДОУ было создание условий для успешной адаптации, становления и развития воспитанников на основе выявленных индивидуальных особенностей. Процесс адаптации - процесс непрерывный, однако, в течение года есть праздничные дни, отпуск родителей (законных представителей), летний оздоровительный сезон. С воспитанниками, имеющими трудности в адаптации после длительного перерыва, педагогами проводилась индивидуальная работа по вхождению в жизнь коллектива группы и МБДОУ.

Большое внимание было уделено созданию благоприятного психологического комфорта для самых маленьких воспитанников с целью сохранения и укрепления здоровья детей. Проводилась работа по взаимодействию МБДОУ с родителями (законными представителями) с целью привлечения их к решению поставленной задачи. Педагоги стремились создать воспитанникам раннего возраста положительный психологический климат, атмосферу тепла, уюта, эмоционального комфорта.

Обеспечение безопасности образовательного пространства

Для создания безопасного образовательного пространства здание МБДОУ оборудовано пожарной сигнализацией и тревожной кнопкой, что позволяет своевременно и оперативно вызвать наряд охраны в случае чрезвычайной ситуации.

Обеспечение условий безопасности в МБДОУ регламентируется локальными нормативно - правовыми документами: приказами, инструкциями, положениями.

В соответствии с требованиями законодательства по охране труда систематически проводятся разного вида инструктажи: вводный (для вновь устраивающихся на работу сотрудников), повторный, что позволяет

персоналу владеть знаниями по охране труда и техники безопасности, правилами пожарной безопасности, действиям в чрезвычайных ситуациях.

На каждом этаже здания МБДОУ имеются планы эвакуации. Приказом заведующего назначены ответственные лица за безопасность. Для обеспечения безопасности пребывания воспитанников в МБДОУ разработан план мероприятий по реализации программы ОБЖ и пожарной безопасности. Воспитатели знакомят детей с различными чрезвычайными ситуациями, развивают психологическую устойчивость поведения в опасных и чрезвычайных ситуациях. Защитные рефлексy и навыки само- и взаимопомощи формируют сознательное ответственное и бережное отношение детей к своей безопасности, способствуют приобретению элементарных знаний и умений по защите жизни и здоровья как своего, так и окружающих. В группах организовано изучение с детьми правил дорожного движения, правил безопасности поведения в быту, оформлены игровые зоны по правилам дорожного движения, пожарной безопасности, имеются материалы в информационных центрах для родителей (законных представителей) по ОБЖ.

Вывод: сведения о состоянии здоровья и физического развития воспитанников свидетельствуют о стабильности показателей. Наблюдается тенденция к снижению заболеваемости детей за счет системы профилактических осмотров; повышения качества профилактических мероприятий с воспитанниками с применением педагогами здоровьесберегающих технологий.

Выявленные проблемы: увеличилось число воспитанников, имеющие предрасположенность к простудным заболеваниям, с теми или иными функциональными и морфологическими особенностями здоровья, требующие повышенного внимания. В рамках данного направления планируется работа по физическому развитию и формированию потребности в здоровом образе жизни у детей как необходимой основы для полноценного воспитания и развития. На основе апробированной системы физкультурно-оздоровительной работы предполагается разработка системы взаимодействия педагогов и семьи по формированию представлений у дошкольников о здоровом образе жизни через разнообразные формы деятельности.

1.3. Итоги образовательной работы.

Программа, является нормативно управленческим документом и согласно Федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования (далее - ФГОС ДО) и Федеральной образовательной программе (ФОП ДО) определяет объем, содержание, планируемые результаты (целевые ориентиры дошкольного образования), организацию образовательной деятельности и обеспечивает построение целостного педагогического процесса.

Программа разработана коллективом МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, с учетом Основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы». Программа является нормативно-управленческим документом, обосновывающим выбор цели, содержания, применяемых методик и технологий, форм организации воспитательно - образовательного процесса в МБДОУ. Она представляет собой модель процесса воспитания и обучения детей от 1,5 до 7 лет, охватывающую все основные моменты их жизнедеятельности с учетом приоритетности видов детской деятельности в каждом возрастном периоде и обеспечивающую достижение воспитанниками физической и психологической готовности к школе.

Цель и задачи деятельности МБДОУ по реализации Программы определяются ФГОС ДО и ФОП ДО, реализуемой Основной образовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы», анализом результатов предшествующей педагогической деятельности, потребностями воспитанников и родителей (законных представителей), социума, в котором находится МБДОУ.

Основная цель обязательной части Программы:

-проектирование социальных ситуаций развития ребенка и развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающих позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности детей через общение, игру, познавательно-исследовательскую деятельность и другие формы активности.

Эта цель реализуется в процессе разнообразных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной (изобразительной, конструктивной), музыкальной, чтения. Программа направлена на создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника, подготовку к жизни в современном обществе. В основу организации образовательной деятельности определен комплексно-тематический принцип с ведущей игровой деятельностью.

Решение программных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а также самостоятельной деятельности детей.

Образовательная деятельность в МБДОУ строится, прежде всего, на индивидуальном подходе к детям, создании благоприятного микроклимата в группе. Содержание образовательной деятельности включает совокупность образовательных областей, которые обеспечивают разностороннее развитие

детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям.

Обеспечение достижений запланированных результатов осуществляется:

- в режиме работы МБДОУ;
- в организации развивающей предметно-пространственной среды;
- в подборе кадров;
- в особенностях организации и проведения различных мероприятий (организованной образовательной деятельности, совместной деятельности взрослого и ребенка);
 - в установлении социального партнерства;
 - во взаимодействии с семьей;
- в традициях МБДОУ.

Анализ освоения Программы Воспитанники 3 – 7 лет

Образовательные области	2022/2023	2023/2024
Социально-коммуникативное развитие	71%	70%
Познавательное развитие	81%	82%
Речевое развитие	52%	75%
Художественно-эстетическое развитие	66%	55%
Физическое развитие	72%	71%

Воспитанники 2 – 3 лет

Образовательные области	2022/2023	2023/2024
Социально-коммуникативное развитие	67%	61%
Познавательное развитие	61%	61%
Речевое развитие	11%	34%
Художественно-эстетическое развитие	52%	55%
Физическое развитие	55%	54%

Уровень усвоения Программы выпускниками МБДОУ

Высокий уровень (кол-во и %)		Средний уровень (кол-во и %)		Низкий уровень (кол-во и %)	
2022/2023	2023/2024	2022/2023	2023/2024	2022/2023	2023/2024
64%	77%	35%	22%	1%	1%

Вывод: по итогам оценки качества образовательной деятельности можно сделать вывод, что по всем образовательным областям прослеживается положительная динамика в освоении Программы.

Выявленные проблемы: уменьшение числа воспитанников с высоким уровнем освоения Программы по образовательным областям «Социально-коммуникативное развитие», «Художественно - эстетическое развитие», «Физическое развитие».

1.4. Анализ готовности к обучению в подготовительной к школе группе.

В рамках договора о взаимодействии между МБУ ДО ГППЦ «Потенциал» и МБДОУ «Детский сад №215» 16.04.2024 был проведен мониторинг специалистами МБУ ДО ГППЦ «Потенциал». Мониторинг включал обследование 31 воспитанников подготовительной к школе группы, проводился в конце (май) 2023/2024 учебного года, с целью определения уровня развития предпосылок к обучению в школе. По результатам мониторинга были получены следующие результаты:

Конец учебного года
всего обследовано – 31 воспитанников
высокий уровень-9 детей
средний уровень -17 детей
низкий уровень –5 ребёнка

К концу учебного года количество детей подготовительной к школе группы с уровнем развития «низкий»- 5 детей, потому что их возраст не соответствует возрастным нормам . Высокая готовность к обучению в школе в конце учебного года 9 детей. Средний уровень готовности к обучению в школе в конце учебного года 17 детей.

Вывод: воспитательно-образовательный процесс в МБДОУ осуществляется на оптимальном уровне. Результативность работы отражается в данных педагогического мониторинга по усвоению детьми программного материала. Из показателей результативности выполнения Программы по всем направлениям деятельности коллектив справился с поставленными задачами.

Согласно требованиям, федерального государственного образовательного стандарта результаты освоения Программы сформулированы в виде целевых ориентиров, которые представляют собой возрастной портрет ребенка на этапе завершения дошкольного образования.

Оценку особенностей развития детей и усвоения ими Программы проводит воспитатель группы в рамках педагогического мониторинга. Отслеживание эффективности усвоения Программы воспитанниками

МБДОУ показало, что показатели развития детей соответствуют их психологическому возрасту.

По результатам педагогического мониторинга дети показали положительный результат усвоения программного материала. Такие результаты достигнуты благодаря использованию в работе методов, способствующих развитию самостоятельности, познавательных интересов детей, созданию проблемно-поисковых ситуаций.

Воспитательная работа

Демографические и социально-экономические особенности расположения МБДОУ позволили организовать сотрудничество с такими объектами как МОУ СОШ № 59, МДОУ ЦРР № 166 «Родничок», библиотека-филиал ЦБС № 20 КГБ УЗ «Детская городская больница №5», МБОУ СОШ № 53, ФГБОУ ВО «АлтГПУ», МБУ ДО ГППЦ «Потенциал», социальная некоммерческая организация «Добро хорошо». С этими социальными партнерами в полном объеме реализованы планы по взаимодействию.

Анализ социального паспорта семей определил, что 85% детей воспитываются в полной семье, неполных 14% семей. Малоимущих семей – 15%. Многодетных семей – 20%. Детей, находящихся под опекой – 0,6%. Рабочие – 51%. Служащие – 11%. Работники умственного труда – 17%. Безработные – 12%. Частный бизнес – 9%.

Вывод: воспитательная работа в МБДОУ производится систематически в соответствии с Программой, перспективным планом работы на год, с использованием разнообразных форм работы: экскурсии, совместные развлечения, фестивали, конкурсы.

1.5. Дополнительное образование в МБДОУ.

Виды дополнительных (бюджетных) услуг	Количество детей
Виды дополнительных услуг	Количество детей
0	0

1.6. Анализ работы с кадровым составом.

Педагогические кадры. Работа с педагогами кадрами по повышению квалификации, уровня самообразования, профессиональных компетенций.

Современные требования к качеству дошкольного образования требуют от педагогов высокого уровня профессионально – педагогической компетентности. Важнейшей составляющей педагогического процесса является личностно-ориентированное взаимодействие: воспитатель - воспитанник.

Качественной характеристикой деятельности МБДОУ является использование инновационных образовательных технологий, адекватных

уровню общественного знания, а основной характеристикой технологического оснащения образовательного процесса - индивидуальный подбор методов воспитания и образования, в зависимости от особенностей проводимых мероприятий, индивидуальных познавательных возможностей и способностей воспитанников, а также квалификации педагогов.

Большее значение уделяется возможностям применения информационно-коммуникационных технологий не только в воспитательном и образовательном процессах, но и для учета достижений воспитанников, информирования общества о работе МБДОУ, взаимодействия с родителями (законными представителями).

В МБДОУ растет число педагогов, стремящихся к внедрению новых педагогических технологий, использующих Интернет-ресурсы, включающих в педагогическую деятельность новые формы организации воспитательного и образовательного процесса.

Воспитатели МБДОУ постоянно повышают свою квалификацию: работают по темам самообразования, изучают методическую литературу, новинки педагогики, проходят курсы повышения квалификации в КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова», КГБПОУ «БГПК имени В.К. Штильке», участвуют в муниципальных и районных методических объединениях, конкурсах профессионального мастерства и т.д.

Возрастная характеристика педагогов

	2022/2023	2023/2024
1. Общее	15	15
Женщин	15	15
Мужчин	0	
2. Средний возраст:		
До 25 лет	3	2
До 35 лет	1	2
До 45 лет	6	5
До 55 лет	3	6
Свыше 55 лет	2	-
3. Совместители	-	-

Характеристика педагогов по категориям

Образование и категория	Количество педагогов	
	2022/2023	2023/2024

Высшее образование	10	12
Среднее – специальное	5	3
Без педагогического образования	-	-
Без категории	4	3
Соответствие	-	-
Первая квалификационная категория	6	6
Высшая квалификационная категория	4	6
Почетное звание («Ветеран труда»)	1	-
Ученая степень: кандидат педагогических наук кандидат технических наук	-	-
Стаж работы педагогов	Количество педагогов	
	2022/2023	2024/2025
До 3 –х лет	4	1
3-5 лет	1	2
5-10 лет	3	1
10-15 лет	2	1
15-20 лет	2	3
20-25 лет	2	2
Свыше 25 лет	1	2

Повышение квалификации

	2022/2023	2023/2024
Специализированные курсы	6 чел.	15
Курсы не по профилю	-	-
Накопительные семинарские занятия	-	-

В течение учебного года педагоги представляли свой опыт работы на конкурсах различного уровня:

Всероссийский конкурс «Сокровищница дракона»- 2 место;

Всероссийский творческий конкурс, посвященный Дню рождения С.Я. Маршака-диплом 2 степени;

Открытый городской конкурс-фестиваль педагогических идей «Методический марафон» - диплом 1 степени;

Всероссийский конкурс, посвященный Дню воспитателя и всех дошкольных работников-диплом 2 степени;

Всероссийский творческий конкурс, посвященный международному дню аппликации-диплом 1 степени;

Всероссийский творческий конкурс, посвященный И.А. Крылову-диплом 1 степени;

Всероссийский конкурс чтецов, посвященный 80 лет полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады-диплом 2 степени;

II открытый конкурс- фестиваль юных вокалистов «Веселые нотки» - лауреаты 3 степени;

Районный этап, окружного фестиваля патриотической песни им В. Завьялова-диплом 2 степени;

Окружной фестиваль патриотической песни им В. Завьялова-диплом 3 степени;

«Поклонимся великим тем годам»- участники конкурса;

Региональный конкурс Алтайского края «Вместе весело шагать»- Диплом 1 степени;

Всероссийский конкурс «Гвоздики мая! - диплом 1 степени;

Участие в годовом проекте «Футбол в школе»- диплом участника.

МБДОУ укомплектовано кадрами на 100%.

Одним из главных направлений деятельности методической службы являлась целенаправленная системная работа по повышению уровня мастерства членов педагогического коллектива, их профессиональной компетентности; развитие творческой инициативы; определение соответствия уровня профессиональной компетентности педагогических работников требованиям квалификации при присвоении им квалификационных категорий.

В течение 2023/2024 учебного года повысили квалификацию на курсах повышения квалификации 8 педагогов по темам: «Практика современного проектирования и организации развивающей предметно пространственной образовательной среды в ДОО», «Ранняя помощь и дошкольное образование в системе непрерывного образования детей, в том числе, детей с ОВЗ», «Образовательный процесс с детьми в группах раннего возраста (от 1.5 до 3 лет)», «Разработка и реализация программы воспитательной работы в ДОО в соответствии с ФГОС ДО (старшие воспитатели)» в КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова»; два педагога по теме «Организация инклюзивного образования в условиях реализации ФГОС дошкольного образования» в КГБПОУ «БГПК имени В.К. Штильке».

Аттестовано в 2023/2024 учебном году: 3 педагога на высшую квалификационную категорию и 3 на первую квалификационную категорию.

1. Формы повышения педагогического мастерства в МБДОУ в 2023/2024 учебном году: МО, семинары и практикумы; консультации; кластеры;

смотри-конкурсы; тематические педагогические советы: «система профилактики стрессовых ситуаций, эмоционального выгорания в педагогической среде по средствам музыки». «Профессиональная компетентность педагогов МБДОУ»; открытые просмотры занятийной и совместной деятельности с показом эффективных форм и методов образовательной работы.

Вывод:

Анализ педагогического состава МБДОУ позволяет сделать выводы о том, что педагогический коллектив имеет достаточный уровень педагогической культуры, стабильный и работоспособный.

Достаточный профессиональный уровень педагогов позволяет решать задачи воспитания и развития каждого ребенка.

1.7. Анализ работы с родителями (законными представителями).

Работа с родителями (законными представителями) осуществлялась на основе мероприятий годового плана работы МБДОУ. Ежегодно проводится изучение мнения участников образовательных отношений в МБДОУ на основе анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников. Итоги анкетирования родителей (законных представителей) за 2023/2024 учебный год показали высокую оценку работы МБДОУ – степень удовлетворенности родителей (законных представителей) работой составило 92%. Взаимодействие МБДОУ с семьями воспитанников носит систематический плановый характер.

Проводимая работа имела различный характер: информационный, познавательный, ознакомительный и просветительский. Одним из наиболее важных моментов в работе с родителями (законными представителями) - ежедневное информирование их о том, как ребенок провел день, чему научился. Ежедневно воспитатели проводят индивидуальные беседы с родителями (законными представителями). Активно привлекаются родители (законные представители) в воспитательно-образовательный процесс МБДОУ: мероприятия, выставки, конкурсы.

В течение учебного года организовывались выставки поделок, сделанных руками родителей (законных представителей), детей, педагогов такие как: «Мой любимый Барнаул», «Мамочка милая моя», «Поделки из природного материала», «Мой космос», «Новогодняя игрушка в футбольном стиле».

Такие мероприятия позволяют родителям (законным представителям) стать полноправными участниками в образовательном процессе, повысить уровень коммуникативных навыков воспитателей в общении с родителями (законными представителями), сформировать позитивное отношение семьи к МБДОУ.

Педагогами МБДОУ проводились индивидуальные и групповые консультации по запросу родителей (законных представителей).

Вывод: По результатам анкетирования «Итоги работы ДОУ 2023 /2024 учебный год большинство родителей (законных представителей) отметили высокой оценкой деятельность МБДОУ.

1.8. Оценка развивающей предметно-пространственной среды.

РППС МБДОУ обеспечивает возможность педагогам эффективно развивать индивидуальность каждого ребенка с учетом его склонностей, интересов, уровня активности.

РППС выполняет образовательную, развивающую, воспитывающую, стимулирующую, организационную, коммуникативную функции. Но самое главное - она работает на развитие самостоятельности и самодеятельности ребенка. Все базисные компоненты РППС МБДОУ включают оптимальные условия для полноценного социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно - эстетического и физического развития детей. Оборудование помещений МБДОУ отвечает условиям безопасности, здоровьесбережения, эстетической привлекательности. Мебель соответствует росту и возрасту детей, игрушки - обеспечивают максимальный развивающий эффект.

Большую часть групповых комнат занимает оборудование для игр: в игровых уголках расположена кукольная мебель, подобраны тематические коллекции игрушек и атрибутов для сюжетно – ролевых игр. В младших группах имеются каталки, качалки, машины.

Для развития конструктивных навыков детей имеются центры конструктивной деятельности, которые способствуют развитию творчества и фантазии.

В группах отведено пространство для образовательной деятельности, где размещены столы, подобранные по росту детей, магнитные доски, позволяющие размещать демонстрационный материал. В социально - коммуникативных центрах сосредоточен разнообразный материал по социализации, труду, безопасности: картотеки бесед, проблемных ситуаций, задач, игр и упражнений; сборники правил для воспитанных детей; иллюстрации; дидактические настольно-печатные игры; материалы и оборудование для организации трудовой деятельности.

В познавательных центрах представлен разнообразный материал по познанию, формированию элементарных математических представлений, сенсорике: картотеки бесед, задач, загадок, экскурсий, проблемных ситуаций, экспериментов, наблюдений, графических диктантов, иллюстрации, картинки, тематические альбомы; дидактические настольно-печатные игры; - математические наборы (цифры, знаки, геометрические фигуры); дидактические пособия, макеты; фотографии, картины, альбомы с иллюстрациями о родном крае, России, подборки стихотворений русских и

Алтайских поэтов; познавательная литература (научно-популярная, энциклопедическая).

В центрах по краеведению подобран материал: о гербе, флаге родного города и края, иллюстрации, фотографии о городе его достопримечательностях и т.д.; иллюстрации, фотографии о крае, его живой и неживой природе; произведения алтайских писателей.

В речевых центрах сосредоточен разнообразный материал по развитию речи, подготовке к обучению грамоте, чтению художественной литературы, художественная литература, альбомы потешек, поговорок, пословиц; иллюстрации, картинки, дидактические настольно-печатные игры; картотеки (чистоговорок, скороговорок, пословиц и поговорок, стихов, словесных игр, загадок, проблемных ситуаций, комплексов упражнений, способствующих подвижности органов артикуляционного аппарата (языка, губ и т.д.), картотека дидактических игр по развитию воображения.

В художественно - эстетических центрах сосредоточен разнообразный материал по художественному творчеству (лепке, аппликации, рисованию, конструированию), музыке; конструкторы, разнообразные по форме, материалу и способам соединения частей (мягкие модули, пластмассовые кубики, конструкторы «Лего», крупногабаритные пластмассовые и деревянные напольные, настольные и т.д.); иллюстрации, репродукции картин, картинки, портреты художников; предметы народных промыслов (дымковского, городецкого и т.д.); дидактические настольно-печатные игры; картотеки (детских песен, музыкально-дидактических игр и т.д.); материалы и оборудование для художественного творчества (карандаши, краски, пластилин, цветная бумага, фломастеры, картон и т.д.); различные виды театров (кукольный, теневой, би-бабо, пальчиковый, театр игрушек); различные музыкальные инструменты, аудио - и видеоозаписи.

В физкультурно – оздоровительных центрах собран разнообразный материал, стимулирующий двигательную активность детей: картотеки (утренней гимнастики, гимнастики после сна, гимнастики для глаз, пальчиковой гимнастики, упражнений для профилактики плоскостопия, закаливания, формирования и коррекции осанки, точечного массажа; русские народные игры, подвижные игры, физкультминутки, считалки, шапочки, атрибуты для подвижных и спортивных игр; оборудование для закаливания, для корригирующих гимнастик и т.д.

Музыкально – физкультурный зал оборудован различными пособиями и атрибутами для реализации задач художественно - эстетического развития: детскими музыкальными инструментами (барабанами, гармошками, дудочками и т.д.); картотеками музыкальных дидактических игр, упражнений на развитие эмоций, ритмики и т.д.; аудиозаписями музыкальных произведений композиторов, портретами композиторов и т.д. Также музыкально – физкультурный зал оснащен различным спортивным инвентарем: мячами разных размеров (резиновыми, набивными,

пластмассовыми), мешочками для метания, кеглями, скакалками, скамейками разных размеров, дорожками для закаливания, гимнастическими палками, обручами, набором мягких модулей «Веселые старты».

При создании РППС педагоги учитывают возрастные и индивидуальные особенности воспитанников группы.

Вывод: РППС в группах создана с учетом возрастных возможностей, гендерных особенностей, интересов детей и конструируется таким образом, чтобы ребенок в течение дня мог найти для себя увлекательное занятие. В каждой возрастной группе созданы центры, которые содержат в себе познавательный и развивающих материал в соответствии с возрастом детей. РППС предельно насыщена для каждого вида деятельности, открывая воспитанникам возможность эффективного использования каждой игровой зоны для саморазвития, социализации.

В МБДОУ уделяется особое внимание эстетическому оформлению помещений, т.к. среда играет большую роль в формировании личностных качеств дошкольников. Так, например, в холле второго этажа размещена локация волонтерского движения «Дорогою Добра». В другом холле размещен «планетарий», для разностороннего развития личности. В холле первого этажа размещена интерактивная-сенсорная стена для самых младших воспитанников.

Анализ материально-технического обеспечения

В МБДОУ создана материально-техническая база для жизнеобеспечения и развития воспитанников, ведется систематическая работа по созданию РППС.

Здание МБДОУ светлое, имеется центральное отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии, построено по типовому проекту и сдано в эксплуатацию в 1985 году.

Здание оснащено всеми видами централизованных коммуникаций: электроснабжение, теплоснабжение, холодное и горячее водоснабжение, водоотведение. Организация оснащена необходимым оборудованием для своего полноценного функционирования.

Материально-техническая база соответствует предъявляемым к ней требованиям. Бытовые условия в групповых помещениях и специализированных кабинетах соответствуют нормам СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

В МБДОУ оборудованы групповые комнаты, включающие в себя познавательную, игровую, обеденную зоны, которые пополняются игровым оборудованием, и необходимым инвентарем, в приемной расположены информационные стенды.

В МБДОУ уделяется особое внимание эстетическому оформлению помещений, т.к. среда играет большую роль в формировании личностных

качеств воспитанников. На информационных стендах в холлах размещена информация о безопасности, локальные акты МБДОУ. Группы оснащены мебелью, соответствующей требованиям безопасности.

Выделенные городским бюджетом средства направлены для обновления групповых помещений дидактическими играми, игровым материалом, оборудованием для различных видов детской деятельности. Имеются музыкальный и спортивный залы с достаточным количеством оборудования, методический кабинет, медицинский блок, соответствующие требованиям СанПиН. Территория МБДОУ озеленена: имеются различные виды деревьев и кустарников, в летний период оформляются клумбы и огород.

Прогулочные площадки оборудованы малыми игровыми формами в соответствии с возрастом: песочницами, лесенками, домиками и другими игровыми формами. Приобретено оборудование на прогулочные площадки двух групп. Все оборудование лицензировано и соответствует требованиям СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Работа по материально-техническому обеспечению планируется в годовом плане работы, отражена в Программе развития МБДОУ, соглашении по охране труда.

Оборудование используется рационально, ведётся учёт материальных ценностей, приказом по МБДОУ назначены ответственные лица за сохранность имущества.

Вопросы по материально-техническому обеспечению рассматриваются на административных совещаниях, совещаниях по охране труда. Имеется необходимая оргтехника: ламинаторы и брошюраторы, обеспечивающие сохранность и эстетичность дидактического материала. В работе с воспитанниками используются музыкальные центры, микрофон, ноутбуки, флешкарты, проектор, экран к проектору, принтеры цветной и черно-белые со сканирующими копировальными функциями.

В организации предоставлена возможность выхода в информационно - телекоммуникационную сеть «Интернет» (скорость до 100 мб/с) всем пользователям компьютеров.

Вывод: материально-техническая база МБДОУ находится в удовлетворительном состоянии.

Созданные для реализации Программы, условия обеспечивают:

- комфортность пребывания детей и сотрудников,
- соответствие всем требованиям ФГОС ДО, ФОП ДО, СанПин, требованиям общей безопасности;
- РППС помещений отличается эстетикой оформления, удовлетворяет обеспечение детских потребностей по всем направлениям развития дошкольника. Перспективы:

- совершенствование РППС в группах и на прогулочных участках;
- проведение ремонта цоколя, косметического ремонта помещений.

Общий вывод: анализ деятельности МБДОУ за 2023/2024 учебный год показал, что МБДОУ находится на стабильном уровне функционирования. В МБДОУ созданы благоприятные условия для всестороннего развития личности воспитанников. Педагогический процесс обеспечен разнообразным наглядным и дидактическим материалом, методическими пособиями и разработками. Педагогический коллектив стабилен, имеет творческий потенциал. Все задачи воспитательно-образовательного процесса выполняются в полном объеме, работа в области здоровьесберегающих технологий дает положительную динамику.

Содержание деятельности в МБДОУ соответствует целям и задачам, поставленным на текущий год. Наиболее успешными в деятельности МБДОУ можно обозначить следующие показатели:

- повышение профессиональной компетентности педагогов (курсы, аттестация, участие в методических объединениях и конкурсах профессионального мастерства);
- наличие собственных методических наработок у отдельных педагогов, опубликованных в сети Интернет;
- усовершенствование воспитательно-образовательной работы с детьми с акцентом на патриотическое воспитание, с использованием технологии волонтерское движение;
- стабильно положительные результаты мониторинга освоения детьми Программы МБДОУ;
- открытость и доступность МБДОУ для взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и другими социальными институтами.

Анализ деятельности МБДОУ за 2023/2024 учебный год выявил недостаточно высокий уровень взаимодействия всех участников образовательного процесса и использования инновационных форм работы.

В связи с этим нужно создать условия эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и требованием ФОП ДО.

Проведенный анализ деятельности МБДОУ за 2023/2024 учебный год показал, что годовой план работы МБДОУ реализован, поставленные перед коллективом задачи выполнены и, принимая во внимание достигнутые результаты и основные проблемы, с которыми столкнулись сотрудники, были определены перспективы работы на следующий учебный год.

Раздел 2.

Приоритетное направление.

Приоритетным направлением на 2024/2025 учебный год является Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и требованием ФОП ДО.

Раздел 3.

Задачи работы на 2024/2025 учебный год

1. Для успешной реализации образовательной программы необходимо единого образовательного пространства. В связи с этим нужно модернизировать РППС в соответствии с ФОП ДО.

2. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации. Обучающие семинары для педагогов.

3. Продолжить работу по созданию условий для формирования у дошкольников основ гражданственности, воспитания патриотических чувств, изучения традиций, культурного наследия, любви к Родине, гордости за ее достижения.

Раздел 4.
Управление развитием МБДОУ
4.1. Совещания при заведующем

№ п/п	Мероприятия	Срок	Отметка о выполнении
1.	1. Об утверждении плана работы на месяц. 2. Об организации воспитательно-образовательной работы по ППБ и ГО ЧС. 3. Об обновлении социального паспорта семей воспитанников ДОО. 4. О проведении месячника безопасности. 5. О состоянии делопроизводства (документация групп). 6. Об исполнении правил внутреннего трудового распорядка.	Сентябрь	Протокол от _____ № _____
2.	1. Об утверждении плана работы на следующий месяц. 2. О расходовании внебюджетных средств в 3 квартале 2024. 3. Об исполнении лимитов энергоресурсов за 9 месяцев 2024. 4. О соблюдении охраны труда и техники безопасности, противопожарного режима в ДОУ. 5. О результатах контроля согласно плану – графика внутриучрежденческого контроля. 6. Об исполнении муниципального задания в 3 квартале 2024. 7. Об организации питания в ДОУ.	октябрь	Протокол от _____ № _____
3.	1. Об утверждении плана работы на следующий месяц. 2. О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. Анализ заболеваемости и посещаемости. 3. О наполняемости сайта.	ноябрь	Протокол от _____ № _____

	<p>4. О составлении графиков отпусков сотрудников на 2025 год.</p> <p>5. О планировании работы по награждении сотрудников.</p> <p>6. О соответствии условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ и ЧС ГО.</p> <p>7. О своевременности оплаты родителями (законными представителями) за содержания ребенка в ДОО.</p> <p>8. О результатах контрольной деятельности согласно плану – графика</p>		
4	<p>1. Об утверждении плана работы на следующий месяц.</p> <p>2. О подготовке к новогодним утренникам: оформление территории и учреждения; - обеспечение пожарной безопасности; - утверждение графиков проведения утренников.</p> <p>3. Об организации работы с социумом (сотрудничество с организациями, неорганизованные дети). О работе консультативного центра</p> <p>4. О результатах контроля.</p> <p>5. Об утверждении графиков отпусков.</p> <p>6. Об исполнении муниципального задания в 2024 году.</p> <p>7. О работе с поставщиками продуктов питания в 1 квартале 2025 года.</p>	декабрь	Протокол от _____ № _____
5	<p>1. Об утверждении плана работы на февраль.</p> <p>2. Об антитеррористической защищенности учреждения.</p> <p>3. Об уровне физического развития и здоровья детей по итогам календарного года (анализ заболеваемости и посещаемости).</p> <p>5. О соответствии условий пребывания воспитанников и сотрудников ОТ, ППБ, ТБ, ГО ЧС (инструктажи, эвакуация, АПС, КТС).</p> <p>6. О состоянии учебно – материальной базы, финансово-хозяйственной деятельности (выполнение смет, заключение договоров на коммунальное обслуживание).</p> <p>7. О результатах контроля.</p> <p>8. Об исполнении постановления «Об учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного,</p>	январь	Протокол от _____ № _____ —

	<p>начального общего, основного общего и среднего образования, проживающих на территории города Барнаула».</p> <p>9. Об исполнении лимитов энергоресурсов в 2024 году.</p>		
6	<p>1. Об утверждении плана работы на следующий месяц.</p> <p>2. О соблюдении охраны труда и техники безопасности (создание условий).</p> <p>3. О медицинском контроле за соблюдением СанПиН.</p> <p>4. О наполняемости РППС согласно ФОП ДО в течение учебного года.</p> <p>5. О результатах контроля.</p> <p>6. Об организации и проведении процесса питания в группах.</p>	февраль	<p>Протокол от _____</p> <p>№ _____</p> <p>—</p>
7.	<p>1. Об утверждении плана работы на следующий месяц.</p> <p>2. О содержании прогулки. О состоянии участка.</p> <p>3. Организация и осуществление работы с родителями.</p> <p>4. Об организации месячника санитарной очистки территории после зимы, о предстоящем субботнике.</p> <p>5. О выполнении правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>6. О результатах контрольного контроля.</p> <p>7. О выполнении норм питания в первом квартале 2025 года.</p> <p>8. О подготовке к проведению ремонтных работ в летний период.</p>	март	<p>Протокол от _____</p> <p>№ _____</p> <p>—</p>
8	<p>1. Об утверждении плана работы на следующий месяц.</p> <p>2. О работе по изучению дошкольниками ППД, ОБЖ.</p> <p>3. О благоустройстве территории ДОО.</p> <p>4. О формировании списков детей, проживающих на закрепленной территории, согласно форме учета детей, в возрасте от 2 месяцев до 7 лет (Постановления администрации Алтайского края от 10.07.2014 №1472).</p> <p>5. О соблюдении охраны труда и техники безопасности, противопожарного режима.</p>	апрель	<p>Протокол от _____</p> <p>№ _____</p> <p>—</p>

	6. О результативности контроля.		
9.	<p>1.Об утверждении плана работы на следующий месяц.</p> <p>2.О подготовке к летнему оздоровительному сезону.</p> <p>3.О результативности контроля.</p> <p>4.О текущих организационных вопросах.</p>	май	<p>Протокол от _____ № _____</p>
10.	<p>1.Об утверждении плана работы на следующий месяц.</p> <p>2.Об организации питания в летний оздоровительный период.</p> <p>3.О соблюдении кодекса профессиональной этики. 4.Создание условий в группе и на участке для охраны жизни и здоровья детей.</p> <p>5. Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственной деятельности .</p> <p>6.О результативности контрольной деятельности согласно плана – графика внутриучрежденческого контроля.</p>	июнь	<p>Протокол от _____ № _____</p>
11.	<p>1.Об утверждении плана работы на следующий месяц.</p> <p>2.О выполнении плана мероприятий по обеспечению профессиональными педагогическими кадрами.</p> <p>3.Об исполнении предписаний.</p> <p>4.Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ.</p> <p>5.О результативности контрольной деятельности согласно плану – граф.</p> <p>6 Об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности во 2 квартале 2025года.</p>	июль	<p>Протокол от _____ № _____</p>
12.	<p>1.О комплектовании групп.</p> <p>2. Об итогах готовности организации, к новому 2024-2025 году. Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>3.Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей.</p> <p>4.О результатах контрольной деятельности согласно плану – графика внутриучрежденческого контроля.</p>	август	<p>Протокол от _____ № _____</p>

	5. О проведении тарификации работников учреждения.		
--	--	--	--

4.2 Заседания Педагогического совета Педагогический совет №1

Установочный

Тема: «Приоритетные направления образовательной деятельности на 2024/2025 учебный год»

Цель: координация деятельности педагогического коллектива в новом 2024/2025 учебном году.

Дата проведения: 30.08.2024

Форма проведения: круглый стол

№	Содержание работы	Ответствен.	Отметка о выполнен.
Подготовка к педсовету			
1.	Разработка, составление, приведение в соответствие с требованиями нормативно-правовой базы, обеспечивающей организацию образовательного процесса МБДОУ в 2024/2025 учебном году	старший воспитатель, воспитатели	
2.	Анализ деятельности МБДОУ в летний оздоровительный период	старший воспитатель	
3.	Смотр «Готовность групп к новому учебному году»	заведующий, ст. воспитатель	
4.	Определение тем по самообразованию	ст. воспитатель воспитатели	
План проведения педсовета			
1.	Об итогах выполнения решений предыдущего Педагогического совета	заведующий	протокол от _____ № _____
2.	Выбор председателя и секретаря Педагогического совета на 2024/2025 учебный год	Члены Педагогического совета	приказ от _____ № _____
3.	Об итогах работы за летний оздоровительный период	старший воспитатель, инструктор физо	Аналит. справка _____ —

4.	Об итогах смотра «Готовность групп к новому учебному году»	Ст. воспитатель	Аналит. справка
5.	Об изменении Образовательной программы ДО МБДОУ		приказ от _____ № _____
6.	Утверждение годового плана работы МБДОУ на 2024/2025 учебный год	заведующий	приказ от _____ № _____
7.	Об организации образовательной деятельности МБДОУ на 2024/2025 учебный год. Утверждение: 8.1. учебного плана; 8.2. календарного учебного графика; 8.3. расписания ООД; 8.4. режима дня воспитанников; 8.5. циклограмм ОД, осуществляемой в ходе режимных моментов с воспитанниками; 8.5. циклограмм деятельности специалистов 8.6. рабочих программ специалистов	заведующий старший воспитатель	приказ от _____ № _____
8.	Утверждение перспективного плана аттестации и курсов повышения квалификации руководящих и педагогических работников МБДОУ на первое полугодие 2024/2025 учебного года	старший воспитатель	приказ от _____ № _____
9.	Принятие клятвы педагогическими работниками в соответствии с законом АК от 05.03.2021 № 17 -ЗС «О статусе педагогического работника в АК»		

Педагогический совет №2

Тематический

Тема: «Создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с методическими рекомендациями к инфраструктуре ФОП»

Цель: наполнить предметно- пространственную развивающую среду с учётом ФОП ДО

Дата проведения: 29.11.2023

Форма проведения: конференция

№	Содержание работы	Ответствен.	Отметка о выполнении
---	-------------------	-------------	----------------------

Подготовка к педсовету			
1.	Изучение нормативной базы, современных подходов, регулирующих деятельность ДООУ по реализации ФОП ДО	старший воспитатель	
2.	Анкетирование педагогов и родителей: цель: определения компетентности педагогов и родителей ДООУ в вопросах создания развивающей предметно-пространственной среды (РППС)	Ст.воспитатель, воспитатели	
План проведения педсовета			
1.	Об итогах выполнения решений предыдущего Педагогического совета	заведующий	протокол от _____ № _____
2.	Мастер-класс для педагогов «Я знаю как это сделать и я научу Вас» Цель: Распространение практического опыта и повышение компетентности педагогов.	старший воспитатель	справка о результатах контроля от _____
3.	Итоги смотр – конкурса: Оснащение развивающей предметно-пространственной среды группы	воспитатели	
4.	Обсуждение решения педагогического совета. Вынесение решения.	заведующий, старший воспитатель	протокол от _____ № _____

Педагогический совет №3

Тематический

Тема: «Изучения традиций, культурного наследия, любви к Родине, гордости за ее достижения».

Цель: Повышение компетентности в вопросах нравственно-патриотического воспитания дошкольников, используя региональный компонент.

Дата проведения: 28.02.2024

Форма проведения: деловая игра

№	Содержание работы	Ответствен.	Отметка о выполнении
Подготовка к педсовету			
1.	Семинар-практикум «Реализация регионального компонента в		

	образовательном процессе ДОУ»	старший воспитатель	
2.	Тематический контроль «Современные подходы к организации патриотического воспитания дошкольников»		
3.	Смотр – конкурс «Лучший центр патриотического воспитания».	воспитатель	
4.	Выставка методической литературы	Воспитатели	
План проведения педсовета			
1.	Об итогах выполнения решений предыдущего Педагогического совета	заведующий	протокол от _____ № _____
2.	О результатах смотра Конкурса «Лучший центр патриотического воспитания».	старший воспитатель	Справка о результатах контроля
3.	Интеллектуально – творческая игра с педагогами «О русских обычаях, традициях и народном творчестве»	4 группа	
4.	Презентация дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. (Разработка дидактических игр)	воспитатели	
5.	Обсуждение решения педагогического совета. Вынесение решения.	заведующий, старший воспитатель	протокол от _____ № _____

Педагогический совет №4

Итоговый

Тема: «Итоги работы за 2024/2025 учебный год»

Цель: рефлексивно-прогностическое подведение итогов деятельности педагогического коллектива за 2024/2025 учебный год. Определение перспективы работы на следующий учебный год

Дата проведения: 29.05.2025

Форма проведения: традиционная

№	Содержание работы	Ответствен.	Отметка о выполнении
Подготовка к педсовету			

1.	Проблемно-ориентированный анализ образовательной деятельности по итогам 2024/2025 учебного года	старший воспитатель	
2.	Составление плана работы на летний оздоровительный период 2025 года	старший воспитатель	
3.	Проведение итоговых мероприятий	воспитатели	
4.	Анкетирование родителей (законных представителей) с целью выявления удовлетворенности деятельностью ДОУ	старший воспитатель воспитатели	
5.	Проведение внутреннего мониторинга по освоению воспитанниками ООП	воспитатели	
6.	Диагностика детей подготовительной к школе группы с целью выявления готовности к школе	воспитатели подготов. к школе группы	
7.	«Анализ образовательной деятельности и отчёт о работе за 2024/2025 учебный год»	воспитатели муз. рук., инструктор физо	
8.	Консультация «Особенности планирования и организации работы с детьми в летний оздоровительный период»	старший воспитатель	
План проведения педсовета			
1.	Об итогах выполнения решений предыдущего Педагогического совета	заведующий	протокол от _____ № _____
2.	О выполнении перспективного плана аттестации, курсов повышения квалификации руководящих и педагогических работников МБДОУ в 2024/2025 учебном году	старший воспитатель	Аналитическая справка _____
3.	О результатах образовательной деятельности и успешности выпускников	воспитатели	презентация
4.	О результатах анкетирования родителей (законных представителей): «Удовлетворенность организацией образовательного процесса в ДОУ»	старший воспитатель	Аналитическая справка _____
5.	О перспективных направлениях деятельности Учреждения на 2024/2025 учебный год	заведующий	
6.	Об организации летнего оздоровления и отдыха воспитанников на 2025 год	Старший воспитатель	план ЛОП приказ от _____ № _____

7.	Обсуждение решения педагогического совета. Вынесение решения.	заведующий, старший воспитатель	протокол от _____ № _____
Внеплановые заседания Педагогического совета в 2024/2025 учебном году			
	Название _____ _____	Протокол № _____ от _____	
	Название _____ _____	Протокол № _____ от _____	
	Название _____ _____	Протокол № _____ от _____	

4.3. Заседания Управляющего совета

№	Содержание работы	Сроки	Ответствен.	Отметка о выполнении
1.	1. О распределении обязанностей между членами Управляющего совета на 2024/2025 учебный год. 2. Об утверждении плана работы на 2024/2025 учебный год. 3. О размере выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам, в соответствии с утвержденными баллами.	сентябрь	заведующий, председатель УС	протокол от _____ № _____
2.	1. О размере выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам, в соответствии с утвержденными баллами за 3 квартал 2024. 2. О реализации образовательной программы в 2024-2025 учебном году.	Октябрь	заведующий, председатель УС	протокол от _____ № _____
3.	1. О размере выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам, в соответствии с утвержденными баллами. 2. Об участии педагогов и воспитанников в конкурсной деятельности. 3. О мерах по совершенствованию	январь	заведующий, председатель УС	протокол от _____ № _____

	условий для воспитания и развития детей. 4. О привлечении и расходовании внебюджетных средств для обеспечения уставной деятельности.			
4.	1. О размере выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам, в соответствии с утвержденными баллами. 2. Об организации питания воспитанников (работа с поставщиками продуктов питания). 3. О подготовке к летнему оздоровительному периоду 2025 года: -выполнение ремонтных работ; -подготовка детских прогулочных участков; -благоустройство и озеленение территории. 4. Текущие вопросы.	апрель	заведующий, председатель УС	протокол от _____ № _____
5.	1. О размере выплат из стимулирующей части оплаты труда работникам, в соответствии с утверждёнными баллами. 2. О соблюдении мер безопасности при организации образовательного процесса.	июль	заведующий, председатель УС	протокол от _____ № _____

4.5 Заседания общего собрания трудового коллектива

№	Содержание работы	Сроки	Ответствен.	Отметка о выполнении
1.	Заседание № 1. «Основные направления деятельности МБДОУ на новый учебный год». Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1. Основные направления образовательной работы ДОУ на учебный год. 2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности	сентябрь	Заведующий, председатель ППО	протокол от _____ № _____

	детей и сотрудников ДОУ. 3.Результаты работы профсоюзной организации. 4. Об исполнении трудовой дисциплины. 5. Об исполнении Коллективного договора.			
2.	Заседание № 2. 1.О соблюдении требований СанПиН при организации питания в группах. 2. Об утверждении графика отпусков на 2025 год. 3. о работе по снижению заболеваемости в 2024 году. 4.Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 5. Соблюдение требований пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.	декабрь	Заведующий, ст. воспитатель	протокол
	Заседание №3. 1. Об исполнении локальных актов, регулирующих оплату труда работников. 2. О соблюдении лимитов потребления энергоресурсов в 2025 году.	февраль	Зав. Ст.воспит. завхоз	от _____ № _____
3.	Заседание № 4. «Результативность работы дошкольного учреждения за 2024/2025 учебный год. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе. 2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 3.О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 4. Привлечение дополнительных источников финансирования для содействия деятельности в ДОУ,	апрель	Заведующий, завхоз	протокол от _____ № _____

	проведения совместных мероприятий. 5. Рассмотрение отчета о самообследовании за 2024 год.			
--	--	--	--	--

4.6 Мероприятия с обслуживающим персоналом.

№	Содержание работы	Сроки	Ответствен.	Отметка о выполнении
1.	Консультация «Санитарное состояние территории ДОУ»	сентябрь	завхоз	
2.	Консультация для поваров «Система работы с технологическими картами» Инструктаж «Техника безопасности на кухне, работа с электроприборами»	октябрь	завхоз, медицинская сестра	
3.	Консультация для младших воспитателей «Роль младшего воспитателя в процессе формирования культурно-гигиенических навыков у детей»	ноябрь	старший воспитатель	
4.	Консультация для рабочих по комплексно-санитарному обслуживанию «Техника безопасности при уборке снега и сосуллек с крыши»	декабрь	завхоз	
5.	Консультация для младших воспитателей «Выполнение требований СанПин. Работа с моющими и дезинфицирующими средствами»	январь	медицинская сестра	
6.	Консультация для поваров «Повар в детском саду»	февраль	медицинская сестра	
7.	Консультация для младших воспитателей «Совместная деятельность с воспитателями в организации режимных моментов»	март	старший воспитатель	
8.	Консультация для рабочего по комплексно-санитарному обслуживанию «Требования СанПин к уборке территории в весенне-летний период»	апрель	завхоз	
9.	Субботники по очистке территории	апрель	заведующий, завхоз	

10.	Работа по озеленению территории	май	заведующий, старший воспитатель, завхоз	
-----	---------------------------------	-----	--	--

Раздел 5.
Методическая деятельность.
5.1. Формы работы с педагогами.

Тема мероприятия	Сроки	Ответствен.	Отметка о выпол.
Август			
Консультация: «Проектирование и корректировка рабочих образовательных и воспитательных программ»	1 неделя	Старший воспитатель, воспитатели	
Консультация: «Реализация профессионального стандарта «Педагог»: планы по саморазвитию, самообразованию»	3 неделя	Старший воспитатель, воспитатели	
Смотр: «Готовность групп к новому учебному году»	4 неделя	Старший воспитатель, воспитатели	
Сентябрь			
Консультация: «Современные формы взаимодействия с семьями воспитанников»	1 неделя	Старший воспитатель	
Консультация «Современные нормативные требования к организации развивающей предметно-пространственной среды в ДОО.	2 неделя	Старший воспитатель	
Организация работы творческой группы Разработка методических рекомендаций по созданию РППС в соответствии с ФОП ДО	3 неделя	Старший воспитатель воспитатели	
Анкетирование педагогов и родителей: цель: определения компетентности педагогов и родителей ДОО в вопросах создания развивающей предметно-пространственной среды (РППС)	4 неделя	Старший воспитатель, воспитатели	

Октябрь			
Смотр – конкурс: Оснащение развивающей предметно-пространственной среды группы	1 неделя	Старший воспитатель, воспитатели	
Интеллектуально – творческая игра с педагогами «О русских обычаях, традициях и народном творчестве»	2 неделя	6 группа Вахонина Н.Г.	
Анкетирование педагогов и родителей: цель: определения компетентности педагогов и родителей ДООУ в вопросах создания развивающей предметно-пространственной среды (РППС)	3 неделя	Старший воспитатель	
Ноябрь			
Мастер класс: «Сказкотерапия, как средство формирования речи у дошкольников»	1 неделя	Демидова И.А.	
Мастер класс для педагогов: «Квест игра, как современная игровая технология в дошкольных учреждениях»	2 неделя	Прасолова С.С	
Консультация для педагогов: «Центры развития по ФОП»	4 неделя	Старший воспитатель	
Декабрь			
Марафон интеллектуальных идей: «опыт реализации технологии смарт тренинга «Мира головоломок»	1 неделя	Ахметшина Т.Ю. Рыжова М.И.	
Марафон интеллектуальных идей: «Цветная логика. Блоки Дьенеша»	2 неделя	Боженова С.А. Ланг Ю.В.	
Смотр-конкурс «Зимний городок»	3 неделя	Старший воспитатель, воспитатели	
Январь			
Консультация «Наполняемость патриотического уголка по ФОП»	3 неделя	Старший воспитатель, воспитатели	
Семинар-тренинг «Сенсорное развитие детей раннего возраста в условиях ДООУ»	4 неделя	Спинко А.П. Пышнова В.Е.	

Февраль			
Смотр-конкурс «Лучший патриотический уголок в ДОУ»	1 неделя	Ст. воспитатель, воспитатели	
Семинар-практикум для педагогов: «Развитие графомоторных навыков у старших дошкольников»	2 неделя	Вахтурова Е.В.	
Март			
Консультация для педагогов «Применение Федеральной образовательной программы дошкольного образования»	2 неделя	Ст. воспитатель	
Тренинг «Формирование пространственных представлений у детей дошкольного возраста с помощью графических диктантов».	4 неделя	Гордеева Е.Ю.	
Апрель			
Семинар «Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста посредством музыкально-ритмической деятельности»	1 неделя	Константинова С.В.	
Анкетирование «Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг»	2 неделя	Старший воспитатель, воспитатели	
Май			
Открытые просмотры мероприятий по итогам учебного года	2-3 недели	Ст. воспитатель, воспитатели	
Консультация «Использование здоровьесберегающих технологий в летний оздоровительный период»	4 неделя	Ст. воспитатель, воспитатели	

5.2. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (шефство-наставничество).

№	Содержание работы	Сроки	Ответствен.	Отметка о выполнении
1.	Проведение инструктажей: охрана труда на рабочем месте, охрана жизни и здоровья детей.	при приеме на работу		

2.	Собеседование с молодыми педагогами, анкетирование. Выявление трудностей в работе.	В течении года	заведующий , ст. воспитатель, педагог наставник	
3.	Издание приказа о наставничестве, закрепление шефских пар	сентябрь		
4.	Утверждение плана работы педагога-наставника с молодым специалистом	сентябрь		
5.	<i>Консультации для молодых специалистов:</i> «Содержание физкультурно-оздоровительной работы в течение дня (планирование двигательной деятельности детей)», «Оздоровление детей в процессе режимных моментов (гимнастика после сна, дыхательная, зрительная гимнастика)», «Избежание конфликтов с родителями», «Игровая деятельность в детском саду», «Поддержка детской инициативы и самостоятельности», «Безопасность детей, профилактика травматизма», «Оформление портфолио», «Трудная ситуация на занятиях и ваш выход из нее»	В течении года		
6.	Индивидуальное консультирование педагогов наставников, молодых специалистов по запросам	В течении года	Ст. воспитатель, педагог наставник	
7.	Просмотр НОД и совместной деятельности молодого специалиста с детьми			
8.	Посещение родительского собрания, проводимое молодым специалистом	По плану		
9.	Участие молодых педагогов в методических мероприятиях различного уровня	По факту		
10.	Участие молодых педагогов в			

	конкурсах различного уровня			
11.	Подведение итогов работы по наставничеству. Отчет педагоганаставника на итоговом педсовете	май	Ст. воспитатель	

5.3. Мероприятия по организации аттестации.

№	Содержание работы	Сроки	Ответствен.	Отметка о выполнении
1.	Ознакомление педагогических работников с перспективным планом аттестации на учебный год.	август	заведующий, старший воспитатель	
2.	Оформление стенда по аттестации педагогических работников	сентябрь	старший воспитатель	
3.	Индивидуальная работа с педагогическими работниками по оформлению документов	В течении года	старший воспитатель	
4.	Организация открытых мероприятий педагогических работников, аттестующихся на квалификационные категории	В течении года	старший воспитатель	
5.	Ознакомление аттестованного педагога под роспись с приказом, внесение выписки из приказа в личное дело педагогического работника	после получения документа	заведующий	
6.	Внесение записей в трудовые книжки о присвоении квалификационных категорий (первая, высшая)	после получения документа	заведующий	
7.	Подготовка приказов об оплате труда на педагогических работников успешно прошедших аттестацию	после получения документа	заведующий	
8.	Подготовка итоговой справки по аттестации педагогических работников за 2024/2025 учебный год	май	заведующий, старший воспитатель	

5.4. Мероприятия по организации и применению профессионального стандарта «Педагог».

№	Содержание работы	Сроки	Ответствен.	Отметка о выполнении
1.	Организация методической работы, направленной на повышение профессионального уровня педагогических работников: проведение открытых мероприятий, семинаров, мастер-классов и др. с целью ликвидации дефицита компетенций педагогических работников	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	
2.	Составление плана аттестации и повышения квалификации педагогических работников на 2024/2025 учебный год.	Август	заведующий, старший воспитатель	
3.	Участие педагогов в методических мероприятиях различного уровня: в методических объединениях, семинарах, тренингах и т.д.	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	
4.	Участие педагогов МБДОУ в конкурсах профессионального мастерства разного уровня	в течение года	воспитатели	
5.	Выявление, изучение и распространение опыта эффективной профессиональной деятельности педагогических работников МБДОУ	октябрь	воспитатели	
6.	Корректировка индивидуальных планов профессионального развития педагогов МБДОУ на основе выявленных дефицитов компетентностей	август	старший воспитатель, воспитатели	
7.	Размещение информационных материалов о внедрении профессионального стандарта на сайте МБДОУ	в течение года	старший воспитатель	
8.	Оказание индивидуальной консультационной и методической помощи по вопросам профессионального стандарта «Педагог»	по запросу	старший воспитатель	

9.	Проведение педагогическими работниками самоанализа и самооценки профессиональной деятельности	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	
10.	Ознакомление педагогического коллектива с результатами выполнения плана мероприятий на 2023/2024 учебный год по организации и применению профессионального стандарта «Педагог» в МБДОУ, обозначение направлений работы на следующий учебный год	май	старший воспитатель	

Самообразование педагогов

№	ФИО	Тема	Форма отчета	Сроки	Отметка о выполнении
1.	Демидова И.А.	Сказкотерапия-как средство развития речи у дошкольников.	педагогический совет	май	
2.	Прасолова С.С.	«Квест игра, как инновационная деятельность»	педагогический совет	май	
3.	Ахметшина Т.Ю. Рыжова М.И.	«Мир головоломок, как средство умственных способностей детей дошкольного возраста в условиях ДОУ.»	Педагогический совет	май	
4.	Спинко А.П. Пышнова В.Е.	Сенсорное развитие детей раннего возраста в условиях доу.	Педагогический совет	май	
5.	Боженова С.А. Ланг Ю.В.	«Цветная логика. Блоки Дьенеша»	Педагогический совет	май	
6.	Вахтурова Е.В. Гордеева Е.Ю.	«Развитие графомоторных навыков у старших дошкольников» «Формирование пространственных представлений у детей дошкольного возраста»	Педагогический совет	май	

		с помощью графических диктантов».			
7.	Константинова С.В.	«Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста посредством музыкально-ритмической деятельности»	Педагогический совет	май	
8	6 группа		Педагогический совет	май	

Раздел 6.

Организационно- педагогические мероприятия с детьми.

6.1. Массовые мероприятия.

Сентябрь			
Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Развлечение «Путешествие в мир знаний»	1 неделя	Муз. рук-ль Ст. воспитатель воспитатели	
Тематическая выставка ко дню города «Люблю тебя, мой Барнаул» (рисунки)	2 неделя	Ст. воспитатель воспитатели	
Месячник ПДД «Я-пешеход»	3 неделя	инструктор физо, воспитатели	
Детско-родительская акция «Осенние фантазии» (поделки из природного материала)	4 неделя	воспитатели	
Проект месяца «Мой родной край»	В течении месяца	воспитатели	
Проект года «моя семья» Проект месяца «Моя семья-мое богатство»	В течении года	воспитатели	
Октябрь			
Музыкально-тематическое развлечение «Хорошо нам рядышком с дедушкой и бабушкой» (поздравления ко дню	1 неделя	Муз. рук-ль воспитатели	

пожилого человека)			
Спортивное развлечение ко Дню отца «Осенний спортивный марафон» (6 октября)	2 неделя	Инструктор ФИЗО, воспитатели	
Музыкальное развлечение «Разноцветная осень»	3 неделя	Муз. рук-ль, воспитатели	
Выставка рисунков «Я и мой питомец»	4 неделя	воспитатели	
Проект месяца «Бабушкам и дедушкам спасибо говорим»	В течении месяца	Воспитатели	
Ноябрь			
4 ноября-день народного единства «Фестиваль народных игр»	2 неделя	Инструктор физо воспитатели	
Тематическое развлечение ко Дню матери «Мама-первое слово в нашей судьбе!»	3 неделя	Муз. рук-ль воспитатели	
Марафон видеороликов «Если хочешь быть здоров-делай зарядку с мамой»	4 неделя	Воспитатели	
Проект месяца «Сундучок семейных сказок»	В течении месяца	воспитатели	
Декабрь			
Детско-родительская акция «Кормушка для пичужки»	1 неделя	воспитатели	
Спортивное развлечение «Зимние забавы»	2 неделя	Инструктор, воспитатели	
Детско-родительская выставка «Новогоднее чудо» Поделки на новогоднюю тематику	3 неделя	воспитатели	
Музыкальный праздник «Новогодние приключения»	4 неделя	Муз. рук-ль, воспитатели	
Проект месяца «Адвент календарь» (Совместно с родителями)	В течении месяца	воспитатели	
Акция «Покормите птиц зимой» (все группы)	В течении месяца	воспитатели	
Январь			
Музыкальное развлечение «Зимние Святки»	2 неделя	Муз. рук-ль, воспитатели	
Выставка детского творчества	3 неделя	Воспитатели	

«Спортивная зима»			
Всемирный день снега (международный день зимних видов спорта). Веселые старты «Зимние забавы».	15-19 января	Инструктор физо	
Проект месяца «Зимние забавы» (взаимодействие с семьей)	В течении месяца	воспитатели	
Февраль			
Флэшмоб «Поздравляем пап и дедушек»	1 неделя	Воспитатели	
Выставка рисунков «Мои папа и дедушка-солдаты!»	2 неделя	Воспитатели	
Спортивное развлечение «Когда то в армии служить придет и вам пора»	3 неделя	Инструктор физо, воспитатели	
Проект месяца «Широкая масленица» традиции поколений	В течении месяца	Воспитатели Муз. рук.	
Март			
Музыкальный праздник «Маме мы подарим-праздник наш весенний»	1 неделя	Муз. рук-ль, воспитатели	
Флэшмоб «Поздравляем наших мам»	1 неделя	воспитатели	
Детско-родительская акция «Огород у нас хорош, все, что хочешь в нем найдешь»	2 неделя	воспитатели	
Всемирный день поэзии: конкурс чтецов «Пусть всегда будет солнце»	4 неделя	воспитатели	
Проект месяца «Театр как отражение жизни»	В течении месяца	Воспитатели Муз.рук	
Апрель			
Тематическое развлечение «Веселые забавы»	1 неделя	Муз. рук-ль, воспитатели	
Детско-родительские выставки «Мой космос»	2 неделя	воспитатели	
Спортивное развлечение «Путешествие к звездам»	3 неделя	Инструктор, воспитатели	
Акция всемирный день Земли «Защитим нашу планету»	4 неделя	воспитатели	
Проект месяца «Все профессии важны, все профессии нужны»	В течении месяца	воспитатели	
Май			
Музыкальное – спортивное развлечение «Этот день Победы»	1 неделя	Муз. рук-ль, инструктор	

Тематическая выставка «Мы помним, мы гордимся»	1 неделя	Воспитатели	
Выпускной бал «До свидания, детский сад»	4 неделя	Муз. рук-ль Воспитатели	
Акция «Бессмертный полк»	1 неделя	воспитатели	
Проект месяца «С чего начинается Родина»	В течении месяца	воспитатели	

6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми.

№	Мероприятия	Сроки	Ответствен.	Отметка о выполн.
1	Выявление детей на определение направления одаренности (наблюдение, педагогическая диагностика)	В течение года	Воспитатели, специалисты	
2	Вовлечение детей в конкурсы различного уровня (ДОО, муниципальный, федеральный).	В течение года	Воспитатели, специалисты	
3	Совместная с родителями индивидуальная разработка и презентация Проектов	В течение года	Воспитатели, специалисты	
4	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам развития способностей детей.	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель, специалисты	

Раздел 7.

Мероприятия по взаимодействию с семьями воспитанников.

7.1. Родительские собрания, и иные формы работы.

Тема	Сроки	Субъекты взаимодействия	Ответствен.	Отметка о выполнении
Сентябрь				
Фотомарафон «Моя семья- мое богатство»		Родители (законные представит.)	воспитатели	

Общее родительское собрание «Основные направления работы на новый учебный год»		Родители (законные представит.)	Заведующий Старший воспитатель,	
Групповые родительские собрания «Возрастные особенности детей дошкольного возраста. Задачи воспитания и обучения»		Родители (законные представители)	Заведующий Старший воспитатель, воспитатели	
Информация на стенд: «Адаптация ребенка в детском саду» (ясельные группы). «В детский сад без слез» (средняя, старшая группы). «В семье - будущий первоклассник» (подг. к школе группы). Внимание! На дороге дети! (все группы)		Родители (законные представители)	Ст.воспитатель, воспитатели, муз.рук-ль, инструктор	
Октябрь				
Листовка «Будь ответственным пешеходом». Информация на стенд: «Ребенок и другие люди» (безопасность дома и на улице)		Родители (законные представители)	Старший воспитатель, воспитатели	
Фотомарафон «Хорошо нам рядом с бабушкой и дедушкой»		Родители (законные представит.)	воспитатели	
Посещение библиотеки №20		Родители (законные представит.)	Старший возраст воспитатели	
Ноябрь				
Групповые родительские собрания «Развивающая предметно-пространственная среда в детском саду и в семье дошкольника».		Родители (законные представители)	Старший воспитатель, воспитатели	

Информация на стенд: «Что такое развивающая предметно пространственная среда в ДОУ».		Родители (законные представители)	Старший воспитатель, воспитатели	
Фотомарафон «Игры в семье как средство общения»		Родители (законные представит.)	воспитатели	
Декабрь				
Информация на стенд: «Хорошая физическая подготовка-важный фактор в успешном обучении детей»		Родители (законные представит.)	воспитатели	
Информация на стенд: «Безопасность детей в новогодние праздники»		Родители (законные представит.)	воспитатели	
Фотомарафон «Семейный новый год»		Родители (законные представит.)	воспитатели	
Январь				
Информация на стенд: «Роль народной песни в воспитании детей» дошкольного возраста» «Как организовать прогулку в зимний период»		Родители (законные представители)	воспитатели	
Фотомарафон «Зимние забавы нашей семьи»		Родители (законные представит.)	воспитатели	
Помощь организации «Добро хорошо»		Родители (законные представит.)	воспитатели	
Февраль				
Информация на стенд «Семейные традиции – как основа патриотического воспитания»		Родители (законные представители)	Воспитатели	

Фотомарафон «Я и мой папа»		Родители (законные представит.)	воспитатели	
Март				
Оснащение информационных центров «Скоро в школу. На что обратить внимание.»		Родители (законные представител)	Воспитатели	
Фотомарафон «Я и моя мама»		Родители (законные представит.)	воспитатели	
Апрель				
Общее родительское собрание «Итоги работы за прошедший учебный год, перспективы развития»		Родители (законные представител и)	Заведующий Старший воспитатель	
Информация на стенд «Безопасность ребенка в весенний период» (профилактика детского травматизма)		Родители (законные представител и)	воспитатели	
Фотомарафон «Профессии в нашей семье»		Родители (законные представит.)	воспитатели	
Май				
Информационный стенд: «Ко дню Победы» «Учим детей поведению в природе» «Безопасное лето».		Родители (законные представител и)	Воспитатели	
Групповые родительские собрания «Итоги учебного года»		Родители (законные представит.)	Старший воспитатель воспитатели	
Анкетирование: Социологическое исследование по изучению удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг.		Родители (законные представител и)	Старший воспитатель воспитатели	

Фотомарафон «Я помню! Я горжусь!»»		Родители (законные представит.)	воспитатели	
------------------------------------	--	---------------------------------------	-------------	--

7.2. Мероприятия по организации работы ППк

	Тема мероприятия	Сроки	Ответствен.	Отметка о выполнении.
1	Оформление документации, регламентирующей деятельность ППк в новом учебном году.	Сентябрь	Старший воспитатель	
2	Анализ результатов диагностического обследования детей, выявление детей «группы риска».	Сентябрь	Старший воспитатель воспитатели	
3	Заключение договоров с родителями (законными представителями) о психолого-педагогическом обследовании детей.	Октябрь	Старший воспитатель	
4	Обследование динамики развития детей МБДОУ.	декабрь/ апрель	Ст.воспитатель воспитатели	
5	Заседание ППк в МБДОУ с детьми, нуждающимися в коррекционной работе.	Октябрь	Члены ППк	Протокол от ____ № ____
6	Заседание ППк: «Анализ динамики развития детей, находящихся под сопровождением». Определение дальнейшей работы, корректировка индивидуальных маршрутов сопровождения детей.	Февраль	Старший воспитатель	Протокол от ____ № ____
7	Заседание ППк: «Итоги коррекционно-развивающей работы». Определение дальнейшей работы.	Май	Старший воспитатель	Протокол от ____ № ____
8	Проведение внеплановых заседаний ППк по комплексному обсуждению проблем детей по запросу педагогов или по инициативе родителей.	В течение учебного года	Старший воспитатель	
9	Консультации для педагогов	в течение	Старший	

	МБДОУ.	учебного года	воспитатель	
10	Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам развития их детей (по запросу).	в течение учебного года	Старший воспитатель	

7.3 Мероприятия, направленные на охрану прав несовершеннолетних, их социальную защиту.

№	Содержание работы	Сроки	Ответствен.	Отметка о выполнении
1.	В родительских уголках помещать информацию о защите прав детства	Ежеквар.	старший воспитатель, воспитатели	
2.	Подбор рекомендательного материала для педагогов по профилактике нарушений прав ребенка в семье	в течение года	старший воспитатель	
3.	Проведение бесед с родителями по факту выявления случаев нарушения прав ребенка в семье	по факту	заведующий, ст.воспитатель, воспитатели	
4.	Заполнение социальных паспортов семей по группам	октябрь	воспитатели	
5.	Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, семей «группы риска»	в течение года	заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
6.	Сотрудничество с органами опеки и попечительства, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	по необход.	заведующий, старший воспитатель	
7.	Оформление консультационных материалов для педагогов: - «Профилактика детского и семейного неблагополучия»	в течение года	старший воспитатель	
8.	Консультации для родителей: - «Счастливая семья зависит от меня»	в течение года	воспитатели	

Раздел 8.
Мероприятия, направленные на обеспечение
вариативного дошкольного образования.

№	Содержание работы	Сроки	Ответствен.	Отметка о выполнении
1.	Размещение информации о работе консультационного пункта на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	В течение года	Старший воспитатель	

План мероприятий консультационного пункта

№	Тема	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Индивидуальная работа по запросам родителей (законных представителей).	Сентябрь/ октябрь	Заведующий Старший воспитатель. воспитатели	
2	Тема: «Физическая культура» 1. Индивидуальная работа по запросу родителей (законных представителей). 2. Консультация «Здоровый образ жизни в семье» 3. Буклет: «Как правильно закалывать ребенка».	Ноябрь	Инструктор физо	
3	Тема: «Развитие речи» 1.Консультация «Игровые упражнения для речевого развития детей дошкольного возраста». 2.Листовка «В театр играем речь развиваем». 3.Индивидуальная работа по запросу родителей (законных представителей).	Декабрь	Ланг Ю.В.. Спинко А.П.	
4	Тема: «Патриотическое воспитание» 1.Консультация «Воспитание у детей любви к родному краю». 2. Буклет «Нужно ли	Январь	Хвостенко И.В. Боженова С.А.	

	воспитывать в маленьких детях патриотизм» 3.Индивидуальная работа по запросу родителей (законных представителей).			
5	Тема: «ЗОЖ дошкольников» 1. Консультация «Профилактика плоскостопия и сколиоза в домашних условиях». 2.Буклет «Профилактика туберкулеза» 3. Индивидуальная работа по запросу родителей (законных представителей).	Февраль	Гордеева Е.Ю. Вахтурова Е.В.	
6	Тема: «Психологические особенности» 1.Консультация «Установки, которые вредят вашему ребенку». 2.Буклет «Кто такие гиперактивные дети». 3.Индивидуальная работа по запросу родителей (законных представителей).	Март	Ахметшина Т.Ю. Куриганова М.И.	
7	Тема: «Музыкальное развитие» 1. Консультация «Влияние музыкальных произведений на формирование патриотических чувств у детей». 2. Памятка «Музыкальное развитие дошкольника». 3. Индивидуальная работа по запросу родителей (законных представителей).	Апрель	Муз. рук. Константинов а С.В.	

10	Тема: «Воспитание культуры» 1. Консультация «Личная гигиена дошкольников». 2. «Как воспитывать хорошие привычки». 3. Индивидуальная работа по запросу родителей (законных представителей).	Май	Вахонина Н.Г.	
----	---	-----	---------------	--

Раздел 9.

Взаимодействие с социальными институтами.

9.1 Организация деятельности по преемственности МБДОУ и школы.

№	Содержание работы	Сроки	Ответствен.	Отметка о Выполнен.
Работа с педагогами				
1.	Заключение договора и утверждение плана работы по преемственности МБДОУ «Детский сад №215» и СОШ №59 на 2024/2025 учебный год	сентябрь	старший воспитатель	
2.	Круглый стол «Преемственность дошкольного и начального общего образования: достижения и проблемы»	декабрь	старший воспитатель, зам. Директора по УВР	
3.	Совместное обсуждение педагогами ДОУ и школы итоговой диагностики по подготовке детей к школе	апрель	старший воспитатель, педагоги школы, воспитатели	
Работа с детьми				
1.	Экскурсии: - к зданию школы - в школьный класс	в течение года	воспитатели	
2.	Беседы о школе	в течение года	воспитатели	
3.	Сюжетно-ролевая игра «Школа». Оформление атрибутов	В течение года	воспитатели	
4.	Оформление уголка первоклассника	сентябрь	воспитатели	
5.	«День знаний» - праздник для	сентябрь	Муз. Рук.	

	детей подготовительной группы			
6.	Чтение художественных произведений для детей о школе	в течение года	воспитатели	
7.	Выпускной бал «До свиданья детский сад, здравствуй школа»	май	Муз. Рук., воспитатели	
8.	Рассматривание иллюстраций, загадывание загадок о школе	в течение года	воспитатели	
9.	Дидактические игры: «Что лишнее», «Собери портфель», «Что нужно ученику».	В течение года	воспитатели	
Работа с родителями (законными представителями)				
1.	Родительское собрание: - «Возрастные особенности развития детей 6-7 лет. Совместная работа детского сада и семьи в подготовке детей к школе»	сентябрь	воспитатели	
2.	Консультации: «Подготовка руки ребенка к письму» «Школьный уголок дома» «Адаптация выпускников детского сада к обучению в начальной школе»	октябрь март апрель	воспитатели	
3.	Размещение в информационный уголок материала по теме «Ребенок идет в школу»	в течение года	воспитатели	
4.	Ознакомление родителей (законных представителей) с результатами диагностики по готовности детей к обучению в школе	апрель	воспитатели	

9.2 Взаимодействие с социальными институтами

№	Социокультурные институты	Формы взаимодействия	Сроки
1.	Детская городская больница №5	Диспансеризация воспитанников выпускной группы	в течение года
2.	КАУ ДПО АИРО имени Адриана Митрофановича	Повышение квалификации н курсах	по плану

	Топорова		
3.	БГПК имени В.К. Штильке	Повышение квалификации на курсах	по мере необходимости
4.	Краевой журнал «Звездочка наша»	Конкурсное движение, публикации статей	по мере необходимости
5.	МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»	Курсы повышения квалификации, посещение семинаров, оказание консультативной помощи	по мере необходимости
6.	Детская городская библиотека №20	«Маленькие читатели»	по мере необходимости
7.	Социальная организация «Добро хорошо»	Сотрудничество	в течение года

Раздел 10.

Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства.

10.1. Мероприятия, направленные на предупреждение ЧС и обеспечение пожарной безопасности.

№	Содержание работы	Сроки	Ответствен.	Отметка о выполнении
Создание условий и работа с сотрудниками				
1.	Мониторинг исправности и закрепленности мебели, напольного покрытия, функционирования освещения, состояние посуды	август	заведующий, завхоз	
2.	Проверка исправности спортивного оборудования в помещении и на участках, выносного инвентаря	август	заведующий, завхоз	
3.	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности	сентябрь	заведующий, завхоз	
4.	Контроль за хранением травмоопасных предметов в учреждении в соответствии с инструкцией (лекарства, колющие и режущие предметы, дезинфицирующие средства, инвентарь для различных видов труда)	постоянно	заведующий, старший воспитатель	

5.	Обновление памяток по обеспечению антитеррористической безопасности и профилактике ЧС	сентябрь	заведующий	
6.	Проведение испытаний физкультурного оборудования в зале, на участках. Составление актов о безопасности занятий	август	заведующий	
7.	Проведение внеплановых инструктажей по охране жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	по необходимости	старший воспитатель	
8.	Обеспечение безопасного состояния игровых площадок. Контроль за созданием безопасных условий пребывания в МБДОУ сотрудников и воспитанников	постоянно	заведующий, завхоз	
9.	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников во время пожара или другой ЧС	1 раз в квартал	заведующий, завхоз	
10.	Контроль за содержанием территории в безопасном состоянии с учетом времени года (состояние ограждения, прогулочных веранд, целостности освещения на территории ДОУ)	постоянно	заведующий, завхоз	
11.	Анализ случаев травматизма, выявление причин их вызывающих	по необходимости	заведующий, старший воспитатель	
12.	Планерки по вопросам охраны жизни и здоровья детей и профилактике травматизма	в течение года	заведующий, старший воспитатель	
13.	Приобретение игр, пособий, методическая литература по ОБЖ	в течение года	старший воспитатель	
14.	Статистический анализ аварийности с участием детей на дорогах города Барнаула (сводка ГИБДД)	2 раза в год	инспектор по пропаганде БДД	
15.	Обновление и пополнение материала в уголках ОБЖ в группах	в течение года	воспитатели	
16.	Обновление и пополнение	в течение	воспитатели	

	атрибутов для сюжетно-ролевых, дидактических, режиссерских игр по ОБЖ	года		
17.	Обеспечение безопасности детей во время проведения ООД (особое внимание физкультурное занятие)	постоянно	старший воспитатель	
18.	Включение в план воспитательнообразовательной работы совместную деятельность с детьми по ОБЖ	ежемесячно	воспитатели	
19.	Контроль групп и участков на наличие травмоопасных предметов. Ведение журнала осмотра территории	ежедневно	заведующий, завхоз	
20.	Контроль выполнения воспитателями инструкций по охране жизни и здоровья детей, противопожарной и антитеррористической безопасности	постоянно	заведующий, старший воспитатель	
21.	Проведение практического занятия по отработке действий персонала в случае обнаружения подозрительных лиц и предметов на территории учреждения	2 раза в год	заведующий	
22.	Пополнение методического кабинета авторскими конспектами, сценариями мероприятий по ОБЖ	в течение года	старший воспитатель	
23.	Обучение «Оказание первой помощи при ушибах, обморожении и пр.»	по необходимости	заведующий	
Работа с родителями (законными представителями)				
1.	Заключение договора между детским садом и родителями (законными представителями)	при поступлении	заведующий	
2.	Организация правильного приема детей утром (отдавать ребенка воспитателю под роспись), уходя домой (забирают родители в трезвом виде или совершеннолетние родственники по заявлению родителей)	постоянно	воспитатели	
3.	Участие родителей (законных	в	заведующий	

	представителей) в организации травмобезопасного пространства групп и участков	течение года	воспитатели	
4.	Консультации по ОБЖ на сайте МБДОУ	ежеквар тально	старший воспитатель, воспитатели	
5.	Информирование родителей (законных представителей) воспитанников с инструкциями по профилактике травматизма и ЧС (буклеты, листовки)	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	
6.	Изготовление ширм на тему безопасности	в течение года	воспитатели	
7.	Подбор информационного материала в уголке для родителей (законных представителей)	в течение года	воспитатели	
11.	Акции совместно с детьми	в течение года	воспитатели	
12.	Совместные досуги	в течение года	воспитатели	
13.	Изготовление атрибутов для сюжетно-ролевых игр «Моряки», «Больница»	в течение года		
Работа с детьми				
1.	Работа в уголках по ОБЖ	Постоян но	воспитатели	
2.	Сюжетно-ролевые игры «Мы пожарные», «Служба спасения», «Водители и пешеходы» и др.	В течение года	воспитатели	
3.	Дидактические, настольнопечатные игры: «Можно-нельзя», «Расставь знаки», «Кому это?» и др.	В течение года	воспитатели	
4.	Встреча сотрудников ГИБДД с воспитанниками ДОУ	по факту	заведующий, старший воспитатель	
5.	Выставки детских рисунков,	сентябрь	воспитатели	

	плакатов по ОБЖ			
6.	Беседы по ОБЖ	ежемесячно	воспитатели	
7.	Чтение художественной литературы по безопасности	в течение года	воспитатели	
8.	Просмотр мультфильмов	в течение года	воспитатели	
9.	Проведение инструктажей с детьми	по необходимости	воспитатели	
10.	Участие в конкурсах по ОБЖ разных уровней	по факту	воспитатели	
11.	Моделирование ситуаций «Что нужно делать, если...»	в течение года	воспитатели	
12.	Составление творческих рассказов типа «Что я видел на улице»	в течение года	воспитатели	
13.	Подбор иллюстраций по темам ОБЖ	в течение года	воспитатели	
14.	Игры и ООД на площадке МБДОУ	теплый период года	воспитатели	

10.2 Мероприятия по охране труда и технике безопасности

№	Содержание работы	Сроки	Ответствен.	Отметка о Выполнен.
1.	<p>Издание приказов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о назначении ответственных лиц за организацию безопасных условий труда в учреждении - о назначении ответственных за содержание здания - о назначении ответственного по ОТ, по обеспечению пожарной безопасности - о создании комиссии по расследованию несчастных случаев 	август	заведующий	приказ № _____ от _____
2.	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений	октябрь, апрель	заведующий, завхоз	
3.	Проверка знаний по ОТ работников	сентябрь	заведующий	

	учреждения			
4.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	по необходимости	заведующий, завхоз	
5.	Контроль за соблюдением работниками правил ТБ, норм ОТ	постоянно	заведующий	
6.	Контроль за соблюдением инструкций выполнения технических процессов на пищеблоке при приготовлении пищи	постоянно	заведующий	
7.	Корректировка инструкций по ОТ	август	заведующий	

10.3 Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей и соблюдению оптимальной двигательной, учебной и физической нагрузки воспитанников

№	Содержание работы	Сроки	Ответствен.	Отметка о Выполнен.
Создание условий и работа с сотрудниками				
1.	Инструктажи по ОЖиЗ детей	1 раз в квартал	старший воспитатель	
2	Организация жизни детей в адаптационный период	сентябрь октябрь	старший воспитатель, воспитатели	
3.	Обеспечение санитарногигиенического состояния помещений в ДОУ	постоянно	заведующий, медицинская сестра	
4.	Соблюдение двигательного режима детей	постоянно	старший воспитатель, воспитатели	
5.	Работа с детьми по привитию культурно-гигиенических навыков	постоянно	воспитатели групп	
6.	Антропометрия детей, подбор мебели по росту	сентябрь январь	завхоз, медицинская сестра	
7.	Составление списка детей по группам здоровья каждой группы	сентябрь	медицинская сестра	
8.	Ведение паспортов здоровья детей	в течение года	медицинская сестра, воспитатели	

9.	Организация правильного питания	постоянно	воспитатели	
10.	Оборудование центров воды и песка	август сентябрь	воспитатели	
11.	Оборудование спортивного уголка, обновление и пополнение атрибутов, изготовление нестандартного оборудования	в течение года	воспитатели	
12.	Организация уголков уединения	август сентябрь	воспитатели	
13.	Выполнение режима дня	постоянно	воспитатели	
14.	Определение оптимальной нагрузки на ребенка в соответствии с положением о режиме ООД	постоянно	старший воспитатель, воспитатели	
15.	Сбор иллюстративного материала по ЗОЖ	в течение года	воспитатели групп	
16.	Проекты, презентации о здоровье	в течение года	воспитатели	
17.	Включение в план воспитательнообразовательной работы мероприятия с детьми по ЗОЖ	ежемесячно	воспитатели	
18.	Лечебно-профилактические мероприятия: - кварцевание - режим проветривания - температурный режим - воздушные ванны - обширное умывание - босохождение (летом) - витаминизация 3-го блюда	в течение года	заведующий, медицинская сестра, воспитатели младшие воспитатели	
19.	Систематический контроль - режим дня - санитарное состояние - организация питания	по циклограмме	заведующий, старший воспитатель	
20.	Оперативный контроль, - режим двигательной активности - ООД по физическому развитию - утренняя гимнастика - гимнастика после сна - режимные моменты - спортивные развлечения	по циклограмме	заведующий, старший воспитатель	

Работа с детьми				
1.	Утренняя гимнастика	ежедневно	воспитатели	
2.	ООД по физическому развитию	по расписанию	воспитатели	
3.	Прогулки на улице с включением подвижных игр	ежедневно	воспитатели групп	
4.	Гимнастика после дневного сна, хождение по корригирующим дорожкам	ежедневно	воспитатели групп	
5.	Пальчиковая гимнастика	ежедневно	воспитатели	
6.	Игровой массаж	ежедневно	воспитатели	
7.	Спортивные игры и развлечения	ежемесячно	старший воспитатель, воспитатели	
8.	Физкультминутки	ежедневно	воспитатели	
9.	Дыхательная гимнастика	ежедневно	воспитатели	
10.	Беседы о ЗОЖ	ежемесячно	воспитатели	
11.	Игры в центре воды и песка	постоянно	воспитатели	
12.	Деятельность в спортивном уголке	постоянно	воспитатели	
13.	Подбор пословиц, поговорок о здоровье	в течение года	воспитатели	
14.	Загадки о физкультуре, спорте	в течение года	воспитатели	
Работа с родителями (законными представителями)				
1.	Спортивные праздники совместно с родителями (законными представителями)	В течение года	старший воспитатель, воспитатели	
2.	Освещение вопросов физического развития и оздоровления детей на родительских собраниях и консультациях	в течение года	воспитатели	

3.	Привлечение родителей (законных представителей) к подготовке и проведению спортивных праздников, физкультурных досугов, Дней здоровья	в течение года	воспитатели	
4.	Оформление наглядного материала для родителей	в течение года	воспитатели	

Раздел 11.

Мероприятия по организации летнего оздоровительного сезона.

№	Содержание работы	Сроки	Ответствен.	Отметка о Выполнен.
Организационно-методическая работа				
1.	Издание приказа о проведении летнего оздоровительного сезона	май	заведующий	приказ № _____ от _____
2.	Утверждение плана работы на летний оздоровительный период	май	заведующий	протокол № _____ от _____
3.	Подготовка материально-технической базы и предметно-развивающей среды МБДОУ к летнему оздоровительному сезону: <ul style="list-style-type: none"> - замена песка в песочницах на групповых участках - обновление выносного материала - покос травы на территории МБДОУ - обработка территории от клещей и комаров - установка на верандах столов для продуктивной деятельности воспитанников - покраска ограждений, вазонов, бордюров - оформление цветников, высадка рассады цветов 	май	заведующий, завхоз, старший воспитатель, воспитатели	

	<ul style="list-style-type: none"> - оформление грядок на огороде, посев семян, высаживание рассады овощей - разметка на асфальте: классики, змейки, дорожное движение 			
4.	Создание безопасных условий пребывания воспитанников в МБДОУ, охрана жизни и здоровья воспитанников: обследование территории, здания, спортивного и игрового оборудования на игровых площадках. Составление актов	май	заведующий, старший воспитатель, завхоз	приказ № _____ от _____
5.	Проведение плановых инструктажей для сотрудников МБДОУ	июнь	заведующий, старший воспитатель	
6.	Разработка и утверждение циклограмм ежедневной работы с детьми на летний оздоровительный период	май	заведующий, старший воспитатель	приказ № _____ от _____

7.	<p>Консультации для воспитателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Организация работы в летний период. Особенности планирования» - «Оборудование для организации и проведения прогулки в летний оздоровительный период» - «Опытно-экспериментальная деятельность с дошкольниками на площадке летом» - «Организация игр с водой и песком» - «Подвижные игры на участке летом» - «Трудовые поручения для дошкольников» - «Организация спортивных, подвижных, коллективных игр с дошкольниками в летний период» - «Организация детского творчества и работы с природным материалом» - «Особенности организации музыкального воспитания дошкольников в летний период» 	в течение лета	старший воспитатель, инструктор физо	
8.	Памятка для педагогов «Профилактика травм и несчастных случаев с детьми в летний период»	июль	старший воспитатель	
9.	Обновить картотеку подвижных, конструктивных, сюжетно-ролевых, дидактических игр	июнь-июль	воспитатели	
10.	Подготовить картотеку наблюдений с детьми в природе	июль	воспитатели	
11.	<p>Буклеты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Труд дошкольника на прогулке» - «Как предупредить отравление детей ядовитыми растениями» 	июнь	воспитатели	
Работа с детьми				

1.	Оздоровительные и закаливающие мероприятия: - солнечные и воздушные ванны - длительное пребывание на воздухе - соблюдение воздушного режима в помещении - соблюдение питьевого режима - мытье ног после прогулки - дневной сон при открытых форточках - игры с водой на прогулках - игры с песком - подвижные, спортивные игры - босохождение на тропе здоровья	в течение лета	воспитатели	
2.	Организация утреннего приема воспитанников, утренняя гимнастика, физкультурные занятия на воздухе	в течение лета	воспитатели	
3.	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования	в течение лета	воспитатели	
4.	Индивидуальная работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке	в течение лета	воспитатели	
5.	Организация детских видов деятельности (по плану воспитательно-образовательной работы в летний период)	в течение лета	воспитатели	
6.	Беседы. Чтение художественной литературы и обсуждение сюжетов произведений	в течение лета	воспитатели	
7.	Наблюдения в цветнике на огороде	в течение лета	воспитатели	
8.	Организация трудовой деятельности на участке, в цветнике, на огороде	в течение лета	воспитатели	
9.	Опытно-экспериментальная	в	воспитатели	

	деятельность живой и неживой природой	течение лета		
10.	Сюжетно-ролевые, музыкальные, дидактические, хороводные, развивающие игры	в течение лета	воспитатели	
11.	Художественно-продуктивная деятельность («Пластилиновое чудо», «Песочные фантазии», изготовление цветов в технике оригами)	в течение лета	воспитатели	
12.	Праздники и развлечения: - «Детство – мир игры!» (все группы), Конкурс рисунков на асфальте «Разноцветное детство» (все группы), «День Нептуна» (все группы)	июнь июль	воспитатели	
13.	Проведение бесед с воспитанниками по предупреждению травматизма: соблюдение правил поведения во время выхода за территорию детского сада, соблюдение правил поведения на природе правила игры с песком	в течение лета	воспитатели	
Работа с родителями (законными представителями)				

1.	Подготовка информационносправочного материала для родителей: консультации, ширмы, буклеты, листовки и т.д. «Профилактика кишечных инфекций» «Начинаем закаливаться летом» «Особенности питания детей в ЛОП» «1 июня – День защиты детей» «Памятка родителям по обучению детей безопасному поведению на дороге» «Как организовать летний отдых с детьми». «Адаптация детей к условиям детского сада», для родителей вновь поступивших детей 22 августа – День российского флага	в течение лета	воспитатели	
2.	Размещение информации о летних оздоровительных мероприятиях на сайте МБДОУ	в течение лета	старший воспитатель	
3.	Помощь родителей в озеленении и благоустройстве территории МБДОУ	июнь	заведующий, воспитатели	
Контроль				
1.	Оперативный контроль: - Реализация воспитателями плана летнего оздоровительного сезона - Организация работы по ОБЖ Организация детской познавательной деятельности в условиях лета, Организация художественно-продуктивной деятельности детей в летний период, Организация игровой деятельности, Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня, Огород и цветники для организации труда детей летом	в течение лета	заведующий, старший воспитатель	

2.	Оперативный (систематический контроль): Организация питания, Выполнение режима дня, Питьевой режим, Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, Соблюдение правил внутреннего распорядка, Соблюдение режима проветривания, Санитарное состояние групп	в течение лета	заведующий, старший воспитатель	
----	---	----------------	---------------------------------	--

Раздел 12.

Деятельность коллектива, направленная на развитие инновационных процессов.

№	Содержание работы	Сроки	Ответствен.	Отметка о Выполнен.
1.	Обогащение предметно-пространственной развивающей среды, оснащение ее содержания в соответствии с приоритетным направлением	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	
2	Разработка и внедрение в практику коллективных и индивидуальных педагогических проектов	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	
3.	Участие педагогов в конкурсах педагогического мастерства разного уровня, в методических объединениях города, в вебинарах	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	
4.	Реализация проектной деятельности с детьми и родителями	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	
5.	Использование ИКТ во взаимодействии ДОУ и семьи в интересах развития ребенка дошкольного возраста	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	
6.	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	
7.	Изучение педагогических технологий с педагогическим коллективом посредством разнообразных форм	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	

	методической работы			
8.	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых технологий	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	

**Раздел 13.
Система контроля.
План-график внутриучрежденческого контроля.**

Критерии контроля	Ответственные	Объект контроля	Сроки	Форма представления результатов контроля
Тематический контроль				
Ноябрь				
«Применение здоровьесберегающих игр и технологий в процессе формирования представлений о здоровом образе жизни у дошкольников»	Старший воспитатель	Воспитатели		Справка
Февраль				
«Особенности РППС с учетом регионального компонента и организация образовательной деятельности с детьми по ознакомлению их с социокультурными особенностями края, традициями семьи и государства»	Старший воспитатель	Воспитатели		Справка
Итоговый контроль				
Февраль-Апрель				
Самообследование МБДОУ	Заведующий, старший	Показатели деятельности	Апрель	Отчет о самообсле

	воспитатель			Д овании
Фронтальный контроль				
Май				
«Эффективность работы педагогов по подготовке детей к школе»	Старший воспитатель	Воспитатели подготовительных к школе групп		Справка
Оперативный контроль				
Сентябрь				
Планирование воспитательнообразовательной работы	Старший воспитатель	Воспитатели специалисты		карта контроля
Ведение документации воспитателей и узких специалистов	Старший воспитатель	Воспитатели специалисты		карта контроля
Основы безопасности жизнедеятельности	Старший воспитатель	Воспитатели специалисты		карта контроля
Октябрь				
Планирование воспитательнообразовательной работы	Старший воспитатель	Воспитатели		Карта контроля
Организация РППС в соответствии с ФГОС ДО	Старший воспитатель	Воспитатели		Карта контроля
Ноябрь				
Планирование воспитательнообразовательной работы	Старший воспитатель	Воспитатели		Карта контроля
Выполнение норм питания	Старший воспитатель	Воспитатели		Карта контроля
Декабрь				
Планирование воспитательнообразовательной работы	Старший воспитатель	ВоВоспитатели		Карта контроля
Организация индивидуальной работы с воспитанниками	Старший воспитатель	Воспитатели специалисты		Карта контроля

Формирование элементарных математических представлений	Старший воспитатель	Воспитатели		Карта контроля
Праздники, развлечения	Старший воспитатель	Воспитатели, специалисты		Карта контроля
Январь				
Планирование воспитательнообразовательной работы	Старший воспитатель	Воспитатели		Карта контроля
Развитие речи	Старший воспитатель	Воспитатели специалисты		Карта контроля
Игровая деятельность	Старший воспитатель	Воспитатели		Карта контроля
Февраль				
Планирование воспитательнообразовательной работы	Старший воспитатель	Воспитатели		Карта контроля
Трудовая деятельность	Старший воспитатель	Воспитатели		Карта контроля
Спортивный досуг, развлечения	Старший воспитатель	Воспитатели, специалисты		Карта контроля
Лепка/аппликация	Старший воспитатель	Воспитатели		Карта контроля
Март				
Планирование воспитательнообразовательной работы	Старший воспитатель	Воспитатели муз.рук-ль		Карта контроля
Работа с родителями (законными представителями)	Старший воспитатель	Воспитатели, специалисты		Карта контроля
Апрель				
Планирование воспитательнообразовательной работы	Старший воспитатель	Воспитатели		Карта контроля
Формирование культурно – гигиенических навыков, навыков самообслуживания	Старший воспитатель	Воспитатели		Карта контроля
Утренняя гимнастика	Старший воспитатель	Воспитатели, специалисты		Карта контроля

Рисование	Старший воспитатель	Воспитатели		Карта контроля
Май				
Планирование воспитательнообразовательной работы	Старший воспитатель	Воспитатели		Карта контроля
Итоговые занятия	Старший воспитатель	Воспитатели		Карта контроля
Июнь				
Планирование воспитательнообразовательной работы	Старший воспитатель	Воспитатели		Карта контроля
Прогулки	Старший воспитатель	Воспитатели		Карта контроля
Спортивный досуг, развлечения	Старший воспитатель	Воспитатели		Карта контроля
Июль				
Планирование воспитательнообразовательной работы	Старший воспитатель	Воспитатели		Карта контроля
Трудовая деятельность	Старший воспитатель	Воспитатели		Карта контроля
Август				
Планирование воспитательнообразовательной работы	Старший воспитатель	Воспитатели		Карта контроля
Гимнастика после дневного сна	Старший воспитатель	Воспитатели		Карта контроля

Оперативный контроль (ежедневный контроль)

Критерии контроля	Объект контроля	Ответственные	Сроки	Форма представления результатов контроля
-------------------	-----------------	---------------	-------	--

Осмотр прогулочных площадок	Прогулочные площадки	Завхоз, старший воспитатель	Ежедневно	Журнал ежедневного визуального осмотра прогулочных площадок
Охрана жизни и здоровья детей: выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей. проведение оздоровительных мероприятий. организация питания. выполнение режима. подготовка воспитателя к занятию. выполнение СанЭпид режима, санитарное состояние.	Воспитатели	Заведующий, старший воспитатель	Не реже одного раза в неделю	Журнал систематического контроля
Производственная дисциплина: соблюдение правил внутреннего распорядка техника безопасности сохранность имущества	Воспитатели	Заведующий, старший воспитатель	Не реже одного раза в неделю	Журнал систематического контроля

Делопроизводство
Оперативный контроль заведующего

Критерии контроля	Сроки	Ответственный	Форма представления результатов контроля
-------------------	-------	---------------	--

<p>Кадровое делопроизводство: наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатура дел; - личные дела сотрудников; - карточки Т-2; - трудовые книжки; - трудовые договоры; - приказы (по личному составу основной деятельности, отпускам); - табель рабочего времени. <p>Делопроизводство в МБДОУ: Наличие и ведение документации по воспитанникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - личные дела воспитанников; - документы по компенсации; 	<p>Август Февраль Май</p>	<p>Делопр оизводи тель</p>	<p>Журнал регистрации и учета движения трудовых книжек, вкладышей к ним Журналы регистрации приказов Карта контроля за деятельностью делопроизводителя</p>
	<p>Сентябрь</p>		

Охрана жизни и здоровья детей

Критерии контроля	Сроки	Ответствен ные	Форма представлени я результатов контроля
<p>Организация работы по учету детей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация деятельности ППк - организация деятельности консультационного пункта - анализ заболеваемости и посещаемости 	<p>Сентябрь Декабрь Март Июнь</p>	<p>Старший воспитатель, заведующий</p>	<p>Карта контроля</p>

Критерии контроля	Объект контроля	Ответственные	Сроки	Форма представления результатов контроля
<p>Создание условий для охраны жизни и здоровья детей: в группе; на территории</p>	<p>Воспитатели</p>	<p>Заведующий Заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством</p>	<p>Ежемес ячно</p>	<p>Карта контроля Журнал обхода территории</p>
<p>Организация деятельности детей в течение дня (режимные моменты)</p>	<p>Воспитатели</p>	<p>Заведующий, Старший воспитатель</p>	<p>Ежемес ячно</p>	<p>Карта контроля</p>
<p>Анализ заболеваемости и</p>	<p>Воспитатели</p>	<p>Заведующий</p>	<p>Ежемес</p>	<p>Отчет о</p>

посещаемости			ячно	выполнении муниципального задания Отчет в комитет по образованию
Ведение табеле посещаемости й	Воспитатели	Заведующий	Ежемес ячно	Табеля посещаемости по группам

Организация питания

Критерии контроля	Объект контроля	Ответственны е	Сроки	Форма представления результатов контроля
Гигиена работников пищеблока	Работники пищеблока	Заведующий	Ежедне вно	Гигиенический журнал
Температурный режим холодильного оборудования	Повар	Заведующий, Заведующий хозяйством	Ежедне вно	Журнал учета температурного режима холодильного оборудования
Состояние складских помещений	Кладовщик	Заведующий хозяйством	Ежедне вно	Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях
Бракераж готовой пищевой продукции	Повар	Бракеражная комиссия	Ежедне вно	журнал бракеража готовой пищевой продукции
Бракераж скоропортящейся пищевой продукции	Повар	Бракеражная комиссия	Ежедне вно	журнал бракеража скоропортящей с я пищевой продукции
Соответствие закладки продуктов меню требованию	Повар	Заведующий	Ежедне вно	журнал низового контроля
Выполнение норм питания	Заведующий хозяйством	Заведующий	Ежедне вно	отчет по выполнению норм питания
Выдача продуктов со склада	Заведующий хозяйством	Заведующий	Ежедне вно	Книга складского

				учета
Охрана труда и соблюдение техники безопасности				
Критерии контроля	Объект контроля	Ответственные	Сроки	Форма представления результатов контроля
Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность прохождения инструктажей	Заведующий хозяйством	Заведующий	Август Декабрь	Журналы регистрации проведения инструктажей
Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	Заведующий хозяйством	Заведующий	Ежемесячно	Тетрадь заявок, Карточки выдачи СИЗ, Карта контроля
Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям СанПиН и ТБ	Заведующий хозяйством	Заведующий	Сентябрь Декабрь Март Июнь	Карта контроля
Исполнение предписаний	Заведующий хозяйством	Заведующий	Один раз в год	Акты, справки о выполнении предписаний

ГО ЧС, противопожарная безопасность

Оперативный контроль

Критерии контроля	Объект контроля	Ответственные	Сроки	Форма представления результатов контроля
Наличие и ведение документации по ППБ и ГО ЧС, своевременность прохождения инструктажей	Заведующий хозяйством	Заведующий	Август Декабрь	Журнал инструктажей
Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ	Заведующий хозяйством	Заведующий	Август Декабрь	Карта контроля
Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	Заведующий хозяйством	Заведующий	Сентябрь Декабрь Март	Акты

			Июнь	
Качество обеспечения охранно-пропускного режима	Заведующий хозяйством	Заведующий	Ежемесячно	Журналы (учета посетителей регистрации въезда и выезда автотранспорта)
Своевременность заключения договоров на АПС, КТС	Заведующий хозяйством	Заведующий	Январь	Наличие документа
Исполнение предписаний	Заведующий хозяйством	Заведующий	Один раз в год	Акты, справки о выполнении предписаний

Финансово-хозяйственная деятельность

Критерии контроля	Объект контроля	Ответственный	Сроки	Форма представления результатов контроля
Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	Заведующий хозяйством, бухгалтер	Заведующий	Поквартально	Отчет о выполнении муниципального задания, тарификация, штатное расписание, план ФХД
Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание	Заведующий хозяйством	Заведующий	Ежемесячно	Наличие договоров
Реализация Федеральных законов	Заведующий хозяйством	Заведующий	Ежемесячно	Формы отчетов, их размещение на сайте
Инвентаризация (сохранность основных средств и материальных ценностей)	Заведующий хозяйством	Заведующий	Октябрь	Акты инвентаризации, книга учета материальных ценностей

Соблюдение сроков прохождения медосмотров, СОУТ (аттестация рабочих мест)	Заведующий хозяйством	Заведующий	Один раз в год Один раз в 5 лет	Санитарные книжки сотрудников, карты аттестации рабочих мест
Исполнение предписаний	Заведующий хозяйством	Заведующий	Один раз в год	Акты, справки о выполнении предписаний
Эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств (лимиты теплоэнергоресурсов, уличное оборудование, ремонтные работы и др.)	Заведующий хозяйством	Заведующий	Ежемесячно	Отчеты об использовании средств

Раздел 14.

Административно-хозяйственная деятельность.

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты ДОУ.	В течение года	Заведующий	
Разработка новых локальных актов ДОУ.	В течение года	Заведующий	
Заключение договоров с родителями (законными представителями).	В течение года	Заведующий	
Приведение делопроизводства в соответствие с требованиями ТК РФ.	Сентябрь	Заведующий	
Составление статистического отчета, отчета по заболеваемости	Один раз в квартал	Заведующий	
Составление циклограммы деятельности педагогов, годового плана работы, расписания ООД	Август	Старший воспитатель	
Корректировка сметы расходов на учебный год	постоянно	Заведующий бухгалтер	

Составление сметы расходов на учебный год (бюджет, внебюджет) Корректировка	Постоянно	Заведующий бухгалтер	
Списание материально-технических ценностей	В течение года	Заведующий хозяйством	
Своевременное списание основных средств и постановка на учет	В течение года	Заведующий Заведующий хозяйством	
Приобретение хозяйственных товаров, моющих и дезинфицирующих средств, канцтоваров, мягкого и жесткого инвентаря.	В течение года	Заведующий хозяйством	
Перезарядка огнетушителей соответствии со сроками	По графику один раз в год	Заведующий хозяйством	
Проведение противопожарного инструктажа	Один раз в шесть месяцев	Заведующий хозяйством	
Заключение договоров с обслуживающими организациями	По мере необходимости	Заведующий	
Обеспечение содержания эвакуационных выходов в соответствии с требованиями ПБ	Ежедневно	Заведующий хозяйством	
Санитарная уборка территории: обрезка деревьев, кустарников; перекопка и разбивка клумб; завоз земли, завоз песка; побелка и покраска; прополка, поливка и рыхление клумб; скашивание травы.	Апрель Октябрь	Заведующий хозяйством	
Уборка территории от снега, посыпка дорожек песком от наледи	С ноября по март	Заведующий хозяйством	
Рыхление снега, организация паводковых работ	Апрель	Заведующий хозяйством	
Ремонт и покраска игрового оборудования на площадках	С мая по август	Заведующий Заведующий хозяйством	
Текущий, косметический ремонт здания детского сада, складского помещения	С июня по август	Заведующий хозяйством	
Проверка контрольно — измерительных приборов	По графику	Заведующий хозяйством	

Проведение промывки системы отопления	Июнь	Заведующий хозяйством	
Получение акта готовности ДОУ к отопительному сезону	С июля по август	Заведующий хозяйством	
Прохождение медосмотра работников ДОУ.	По графику	Заведующий	
Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций.	Один раз в квартал	Заведующий Заведующий хозяйством	
Своевременное обеспечение сотрудников спецодеждой.	Один раз в год	Заведующий хозяйством	
Обеспечение санитарно - гигиенического состояния	Ежедневно	Заведующий хозяйством	

Лист корректировки годового плана работы

№ п/п	Содержание изменений, дополнений	Дата внесения изменений	Основание внесения изменений
			Приказ заведующего МБДОУ от _____ № _____

